

Domov pro seniory Podbořany, příspěvková organizace



Výroční zpráva o činnosti a hospodaření za rok 2009

Obsah

- I. Sídlo organizace
- II. Vznik a postavení organizace
- III. Zaměření a činnost organizace
- IV. Stavebně technické uspořádání, služby
- V. Základní údaje o klientech
- VI. Organizační struktura a zaměstnanci
- VII. Základní personální údaje a vzdělávání zaměstnanců
- VIII. Hospodaření organizace
- IX. Výsledky kontrol za rok 2008
- X. Vedení organizace, kontakty

I. Sídlo organizace

Název : Domov pro seniory Podbořany, příspěvková organizace
Sídlo : Nádražní 933, 441 01 Podbořany
IČ: 65650964
DIČ : CZ65650964

II. Vznik a postavení organizace

Organizace byla založena usnesením Městského zastupitelstva Podbořany č.III/11, ze dne 18.12.1997, ve znění změn a doplňků zřizovací listiny ze dne 22.5.2002 usnesením Zastupitelstva města Podbořany č.III/8, ze dne 14.4.2004 usnesením Zastupitelstva města Podbořany č.III/11, ze dne 28.2.2007 usnesením Zastupitelstva města Podbořany č.III/9, ze dne 25.4.2007 usnesením Zastupitelstva města Podbořany č.III/8, ze dne 12.9.2007 usnesením Zastupitelstva města Podbořany č.III/6, ze dne 17.12.2008 usnesením Zastupitelstva města Podbořany č. III/18, ze dne 21.10.2009 usnesení Zastupitelstva města Podbořany č.III/5. Právní forma organizace je příspěvková organizace. Domov je samostatnou právnickou osobou, nabývá práv a zavazuje se svým jménem. Hospodáří se svěřeným majetkem a nemovitým majetkem ve výpůjčce od svého zřizovatele. Při plnění svých úkolů se řídí obecně závaznými předpisy a pokyny zřizovatele. Zřizovatelem je Město Podbořany, se sídlem Mírová 615, 441 17 Podbořany, IČ : 00265365.

III. Zaměření a činnost organizace

Hlavní účel činnosti :

Hlavním účelem zřízení organizace je poskytování sociálních služeb formou pobytových služeb osobám, které mají sníženou soběstačnost zejména z důvodu věku, jejichž situace vyžaduje pravidelnou pomoc jiné fyzické osoby. Hlavní předmět činnosti je vymezen § 49 zákona č.108/2006 Sb., o sociálních službách v platném znění. Při poskytování sociálních služeb organizace může zajišťovat pro své klienty i služby fakultativní dle vnitřních předpisů organizace. Zdravotní ošetrovatelskou a rehabilitační péči poskytuje organizace podle § 36 zákona č.108/2006Sb., o sociálních službách platném znění.

Vymezení doplňkové činnosti :

Okruh doplňkové činnosti tvoří :

Pronájem nevyužitých nebytových prostor, výroba upomínkových předmětů, pořádání odborných kurzů, školení a jiných vzdělávacích akcí, ubytovací služby pro návštěvy obyvatel dle vnitřních předpisů organizace, hostinská činnost (vaření jídel pro DPS a místní důchodce), reklamní činnost a marketing.

Hlavní poslání organizace :

Posláním pobytové služby Domova pro seniory (DpS) je podpora seniorů, kteří se z důvodu věku či zdravotního stavu ocitli v nepříznivé sociální situaci a potřebují pomoc druhé osoby. Svou činností je podporuje v soběstačnosti, důstojném způsobu života a dosavadních společenských kontaktech.

Cílové skupiny uživatelů :

DpS Podbořany poskytuje službu seniorům, kteří mají sníženou soběstačnost zejména z důvodu věku (od 60 let), jejichž situace vyžaduje pravidelnou pomoc jiné osoby. Seniorům, kteří netrpí Alzheimerovou chorobou, závislostí na alkoholu či jiné toxikomanii, neřeší umístěním bytovou situaci, nenarušují klidné soužití.

Přehled poskytovaných pobytových služeb :

- 1) Poskytnutí ubytování
- 2) Poskytnutí stravy
- 3) Pomoc při zvládání běžných úkonů péče o vlastní osobu, pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu, služby sociálně ošetrovatelské a zdravotní péče
- 4) Zprostředkování kontaktu se společenským prostředím, sociálně terapeutické činnosti, aktivizační činnosti
- 5) Pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí

Kapacita ubytování se v průběhu roku měnila. K 31.12.2009 byla 121 míst. Služeb ubytování v roce 2009 využilo v průměru 121,32 klientů, kapacita zařízení byla využita na 100 %. K 31. 12. 2009 bylo ubytováno 118 klientů.

Poskytovatel služeb se zaměřoval především na zkvalitňování podmínek pro důstojné, přiměřené, bezbariérové bydlení klientů.

Ubytování probíhá v 6 čtyřlůžkových pokojích na oddělení se zvýšenou péčí, ve 20 dvoulůžkových pokojích a 57 pokojích jednolůžkových. Všechny pokoje mají vlastní sociální zařízení, většina z nich i balkony. Jednolůžkové pokoje si může obyvatel kompletně zařídit vlastním nábytkem.

Hlavní nabídka ubytovacích služeb zahrnuje:

- a) ubytování v pokojích vybavených dle dohody vlastním nábytkem nebo nábytkem poskytovatele služby s možností dovybavení vlastními doplňky
- b) poskytnutí společných místností a ostatních prostor, tj. jídelny, společenského sálu s kantýnou, knihovny, společenských místností na patrech, rehabilitačních prostor, tělocvičny, návštěvní místnosti, vstupní haly s telefonním automatem, prostor před jídelnou s nápojovým automatem, prostor s akvárii, pracoven volnočasových aktivit, kuchyněk na patrech, kuřáren, společných koupelen a sociálních zařízení na jednotlivých patrech, atria, terasy, zahrady
- c) úklid pokojů a společných prostor v periodě dle individuální dohody s klientem, malování dle potřeb a v souladu s hygienickými požadavky
- d) opravy a údržbu zařízení pokojů a společných prostor, revize používaných elektrospotřebičů a vyhrazených technických zařízení v souladu s bezpečnostními požadavky a dle potřeby
- e) praní, žehlení osobního prádla, mandlování ložního prádla, praní záclon a závěsů, provádění drobných oprav, šití a zašívání
- f) poskytnutí dalších služeb tj. zajištění tepla, elektrické energie, odvoz komunálního i nebezpečného odpadu atd.

Pro postupné naplňování standardu pro ubytování, který by uspokojoval potřeby a požadavky klientů a zlepšoval jejich kvalitu života poskytovatel:

- a) postupně vyměňuje ve druhém patře, kde plánuje rozšíření oddělení se zvýšenou péčí, válendy za nová nižší polohovací lůžka
- b) byly nakoupeny noční stolky pro pokoje se zvýšenou potřebou péče
- c) byly postupně opravovány a vyměňovány klozetové sestavy na pokojích obyvatel
- d) pro přizpůsobování bydlení potřebě, bezpečnému pohybu a soukromí klienta byly nakoupeny stěnové rohy a další zástěny
- e) ke zkvalitnění standardu bydlení bylo nakoupeno ložní prádlo, podložky, matrace
- f) porosty v zahradě a před budovou domova byly revitalizovány, k dispozici je altán s krbem
- g) v suterénu, kde jsou pracovny pro volnočasové aktivity byly dokončeny podhledy, byly nakoupeny skříně pro ukládání výrobků a materiálu
- h) byly vymalovány dle potřeb pokoje v prvním, druhém patře a na oddělení zvýšené péče včetně chodeb
- i) vymalovány byly prostory prádelny, suterénu a kuchyně
- j) byly nakoupeny na dvoulůžkové pokoje skříně s větším úložným prostorem
- k) do skříní na všech pokojích byly namontovány bezpečnostní schránky na uložení peněz a cenných věcí klientů
- l) v prvním patře byly instalovány dvoje samootvírací dveře
- m) byly vyrobeny půlené postranice postelí, tak, aby to vyhovovalo potřebám klientů a nebyli omezováni v pohybu

Stravovací služby byly zaměřeny na zkvalitňování stravy klientů a dodržování pitného režimu. Je zaveden systém odhlašování stravy a výběr stravy ze třech chodů. Tento systém se osvědčil, spokojenost klientů se zvýšila.

Hlavní nabídka stravovacích služeb zahrnovala celodenní stravování – snídani se svačinou, oběd a večeři.

Dokoupit si bylo možno v rámci fakultativních služeb svačiny.

Strava byla přizpůsobena individuální dietě (strava racionální, diabetická, šetřící).

Při zpracování nabídky stravy se kladl důraz na pestrost a vyváženost.

Klienti jednoduchým způsobem každý den hodnotí kvalitu jídel.

Vedoucí stravování každý den vyhodnocuje spokojenost obyvatel.

V domově působí komise, která pracuje s připomínkami obyvatel a sestavuje jídelníček, který je schvalován lékařkou organizace.

Na základě stanovených norem pro přípravu a výrobu jídel byla v roce 2009 splněna stravovací jednotka v daném množství, kvalitě a finanční hodnotě.

Ve stravovacím úseku je zaveden funkční systém kritických bodů (HACCP), kterým je zabezpečována stálá kontrola nad bezpečností pokrmů i potravin ve všech fázích výrobního procesu, tj. od příjmu surovin přes výrobu, skladování a uvádění do oběhu.

Přehled počtu vyrobených jídel v roce 2009

Počet stravovacích dnů pro obyvatele byl 41 035. Pro DPS Podbořany bylo uvařeno

5 832 jídel, pro cizí a důchodce zvenčí 3 299 porcí, pro zaměstnance 7 823 porcí.

Plánovaná stravovací norma byla 3 240 440,00 Kč, skutečně provařeno bylo 3 240 440,13 Kč.

Pro zlepšení stravovacích služeb organizace v roce 2009 :

a) nakoupila termonosiče, tzv. tabletový systém, které udrží jídlo teplé delší dobu. Těchto nosičů jídel se bude využívat při dopravě stravy klientům na pokoj, aby byla dodržena výdejní teplota daného jídla

b) byly nakoupeny 4 nové lednice

c) na oddělení zvýšené péče byla nainstalována nová kuchyňská linka

Pomoc při zvládnutí běžných úkonů péče o vlastní osobu, pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu, služby sociálně ošetrovatelské a zdravotní péče.

Každý pokoj v domově má vlastní sociální zařízení včetně sprchového koutu nebo vany.

K dispozici jsou též moderně vybavené společné koupelny, osazené sprchovacími panely, které zajišťují bezpečnost při manipulaci s horkou vodou a úplně eliminují možnost selhání personálu a případné poranění klienta.

Dále zajišťují na vysoké úrovni okamžitou dezinfekci všech použitých zařízení včetně sprchovacích lůžek, van, sprchovacích křesel, zvedáků atd. používaných při hygieně obyvatel. Hygienickou péči si mobilní klienti provádí samostatně, při zhoršení zdravotního stavu a dle přání klienta je vykonávána za pomoci personálu.

Denní hygienická péče zahrnuje ranní toaletu při vstávání a večerní toaletu. V případě potřeby je hygienická očista provedena vždy při potřebě klienta.

Kadeřnice dochází do DpS 1x týdně, zajišťuje mytí hlavy, stříhání a úpravu účesu a holení u mužů.

Pedikérka dochází do DpS pravidelně každý měsíc a zajišťuje péči o nehty a chodidla DK, v případě přání klienta i manikúru.

Pro zlepšení péče o vlastní osobu byly na WC nainstalovány nástavce WC dle individuálních potřeb klientů.

Byly nakoupeny 4 počítače, server, rozvedena počítačová síť a program, pro zaznamenávání úkonů péče o osoby a individuálních plánů. Toto opatření umožní odstranit nedostatky zjištěné inspekci kvality v oblasti individuálního plánování a vedení dokumentace.

Služby přímé obslužné péče byly poskytovány na základě individuálních potřeb klientů.

Každý klient má svého klíčového pracovníka, který je klientovým důvěrníkem, přes kterého jsou řešeny individuální potřeby každého jednotlivce.

Ambulantní zdravotní péče je zajišťována v ordinaci DpS smluvní lékařkou 2x týdně, event. dle potřeby i vícekrát.

Při zhoršení zdravotního stavu imobilního klienta provádí lékařka návštěvu u lůžka na pokoji. V ordinaci je prováděna většina odběrů biologického materiálu, v případě imobilního klienta je odběr prováděn na pokoji.

Podle potřeby do DpS dochází ke konzultacím a k případnému ošetření klientů odborný lékař - chirurg, psychiatr, dermatolog, gynekolog a stomatolog.

Klienti docházejí na odborná vyšetření dle doporučení ústavní lékařky a dle požadavku odborných ambulantních lékařů, imobilní jsou přepravováni sanitou a je jim přidělen doprovod z řad personálu.

Během roku bylo provedeno u klientů zařízení celkem 1 017 odborných vyšetření. Nejvíce diabetologických, ortopedických, očních a chirurgických.

Klienti jsou očkováni proti pneumokokové infekci dle zdravotního stavu a pravidelně na podzim přeočkováni proti chřipce pokud s očkováním souhlasí.

SZP zaměstnané v organizaci provedly během roku u klientů 11 747 odborných výkonů.

V případě potřeby je využíváno služeb RZP, v roce 2009 celkem 51x.

V roce 2009 bylo hospitalizováno 91 klientů.

Doba hospitalizace se pohybuje od 3 dnů do 3 měsíců. V individuálních případech i déle než půl roku.

Zprostředkování kontaktu se společenským prostředím, sociálně terapeutické činnosti, aktivizační činnosti

V domově pro seniory je pravidelně navštěvována modlitebna, která je jako jediná ve městě bezbariérová, využívají ji tedy i lidé zvenčí. Pravidelně se zde konají bohoslužby, modlitebna je vysvěcena.

Domov pro seniory pravidelně spolupracuje se všemi školkami, základními školami, speciální školou, místním učilištěm a gymnáziem.



Do naší tělocvičny dochází místní lidé důchodového věku zacvičit si jednou týdně. Společně jezdíme do divadel.

Klienti se aktivně účastní na společenském a sportovním životě ve městě.

Využívají všech dostupných služeb ve městě a vhodné polohy zařízení u vlakového a autobusového nádraží.

V domově samotném je kantýna, kadeřnictví, kancelář VZP, dochází pedikérka.

Komplex služeb poskytovaný našim klientům byl rozšiřován pomocí metod rehabilitační a aktivizační péče dle současných a budoucích požadavků a potřeb klientů.

Fyzioterapeutka poskytovala služby rehabilitační a aktivizační péče klientům s různým typem postižení pohybového aparátu od klientů zcela mobilních po klienty zcela imobilní.

Přístup ke každému klientovi je individuální s ohledem na jeho obtíže a stupeň bolesti.

K mobilizaci jsou využívány tyto rehabilitační pomůcky: ribstole, chodítka, rotopedy, přístroj APT, kladka, kruhová páka, mechanická šlapadla a Biokonfort pedio. Za rok 2009 se 2 648 x zúčastnili klienti individuálního tělocviku, 1 852 x skupinového tělocviku, parafinová kúra byla provedena za rok 392x, 266 x byl využit ultrazvuk, 371 x magnetoterapie, 8 x solux, 202 x masáž, 13x reflexní masáž, 304 x mobilizace a 335 x měkké techniky. Průměrně 6 klientek zvenčí navštěvuje další skupinový tělocvik.

Do programu rehabilitační péče byly také zařazovány speciální cviky na procvičování jemné motoriky k udržení co nejdelší soběstačnosti klienta.

Klienti využívají v rámci aktivizace zahradu domova - využívají záhonů k pěstování zeleniny, ovoce nebo květin. Sami udržují záhony vně areálu a podílejí se na pěstování vysazovaných květin. K dispozici je jim terasa a zahradní posezení s krbem.

Volnočasové aktivity byly prováděny individuálně nebo ve skupinách. Je na ně zpracován plán činnosti. Každý klient si vybírá dle svých potřeb a zájmů.

U imobilních klientů byla praktikována činnost na pokoji (čtení knih, časopisů, rozhovory na vybraná témata, výroba drobných předmětů, skládání veršů atd.), někteří byli pomocí pomůcek dopravováni do volnočasových dílen.

K dispozici je klientům keramická dílna, pracovna s internetem a dvě volnočasové pracovny, kde klienti dle svých zájmů vyrábějí výrobky, které vystavují a prodávají v domově i mimo domov.



Poslouchají hudbu a scházejí se k přátelským posezením.

Využívána je též knihovna s kulečnickem a šípkami, kterou pečlivě vede pracovnice pro volnočasové aktivity spolu se žáky SOU Podbořany.

Klienti se aktivně zúčastňují kulturních, společenských i sportovních akcí v Podbořanech i okolí. K výletům během roku využíváme devítimístný automobil. Do divadel jezdíme autobusem spolu s důchodci zvenčí.

V samotném domově je během roku uspořádáno několik větších akcí, kde se klienti setkají se seniory z jiných zařízení, hudebními a divadelními soubory.

Mezi větší akce loňského roku patřily:

Leden: návštěva divadla v Litvínově

Duben: Vítání jara, divadlo Most

Květen: oslava Dne matek, výlet do Průhonic, soutěžní klání , účast na soutěži v Brtníkách, Libochovicích

Červen: účast na soutěži v Chlumci nad Cidlinou

Červenec: Výlet na zámek Konopiště

Srpen: divadelní vystoupení Petrohrad, vystoupení dětského folklórního souboru Stázka v domově, účast na soutěži seniorů v Mostě, soutěž Kadaň šipky

Září: soutěž o rekordní sluníčko spolu s SOU Podbořany

Říjen: Den otevřených dveří, soutěž Bystřany, nákupy v Penny

Listopad: nákup v Penny, soutěž Filipov,

Prosinec: Mikulášská nadílka, vánoční vystoupení mateřských škol Hlubany, Žatecké, Bří Čapků, ZŠ praktické, Husovy, gymnázia, vánoční veselí- SOU Podbořany

K aktivizaci seniorů jsou dále využívány prostory společenských místností s televizory, společenského sálu s televizorem a videem a vnitřní video okruh, který je součástí televizního rozvodu a je využíván při prezentaci akcí pořádaných v domově pro osoby, které se z různých důvodů nemohou těchto akcí zúčastnit. Byla upravena společná anténa na digitální příjem.

Pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí

Sociální pracovnice během roku poskytovala základní sociální poradenství nejen klientům domova, ale i žadatelům o službu v souladu se zákonem č.108/2006 Sb.

Pomoc byla poskytována v oblastech sociálních (např. nároky na určitou dávku), zdravotních (možnosti veřejného zdravotního pojištění, lázeňské pobyty), majetkových (otázky dědictví), bytových právních a jiných.

Byly poskytnuty služby spočívající v přímé či zprostředkované pomoci na ochranu základních lidských a občanských práv klientů a pomoc v dohledu nad dodržováním těchto práv.

Sociální pracovníci mimo jiné doprovázeli klienty k různým jednáním, poskytovali doprovod při pochůzkách mimo domov a nakupovali klientům předměty denní potřeby dle objednávky jednotlivců. Zajišťovali potřebné agendy, zejména tvoření nových metodických pokynů a postupů zajišťující zkvalitňování a monitorování poskytované péče.

IV. Stavebně technické uspořádání, služby

Budova domova pro seniory se skládá z těchto částí:

A- hospodářská část- kuchyně, hlavní jídelna, společenský sál, ordinace lékaře, izolace, místnost pro přijímání, rehabilitace, příruční sklady

B – ubytovací část – kanceláře, recepce, pokoje obyvatel, ošetřovna, společenská místnost, čajová kuchyňka, společné koupelny, WC, sklady inventáře, šatny zaměstnanců

C- ubytovací část – pokoje obyvatel, ošetřovna, čajová kuchyňka, společné koupelny, spol.místnost, prádelna, sušárna, žehlárna, denní místnost a šatny zaměstnanců.

Budova má tři nadzemní podlaží. Kapacitu 121 lůžek.

K dispozici je 83 pokojů, z toho 57 jednolůžkových, 20 dvoulůžkových a 6 čtyřlůžkových pokojů (na oddělení zvýšené péče). Každý pokoj má vlastní WC a koupelnu.

Domov pro seniory využíval vnějších zdrojů služeb pro zajištění provozu, rozšíření nabídky služeb a zajištění potřeb klientů.

Hlavní nabídka zprostředkovaných služeb zahrnovala :

Lékařské služby, služby rychlé záchranné pomoci

Služby bezpečnosti práce a požární ochrany

Služby odvozu a likvidace komunálního a nebezpečného odpadu
Služby dodávek všech druhů energií
Pojišťovací služby
Bankovní služby
Služby telekomunikační
Poštovní a zásilkové služby
Servisní a opravárenské služby
Služby programátorské a servisní počítačové služby

V. Základní údaje o klientech

Kapacita domova pro seniory je 121 míst. Stav k 31.12.2009 byl 118 klientů. Průměrný počet uživatelů byl 121 osob, kapacita byla využita na 100 %. Ve sledovaném roce bylo 23 klientů přijato, 3 propuštěni a 26 klientů zemřelo. Průměrný věk byl 81,7 roku. Věková struktura klientů je následující : 5 klientů mladší 65 let, 84 klientů ve věku od 66-75 let, 12 klientů ve věku od 76-85 let, 13 klientů od 85-95 let a 4 klienti nad 95 let. Klientů trvale upoutaných na lůžko bylo sedm, 77 klientů se může pohybovat pouze za pomoci druhé osoby nebo technických pomůcek. Šedesát klientů požadovalo v roce 2009 speciální dietu. Průměrná úhrada od klientů za bydlení, stravu a služby a příspěvek na péči je 13 733 Kč. Nedoplatky klientů činily v průměru 40 tis. měsíčně.

VI. Organizační struktura

Organizační struktura je daná organizačním řádem.
Statutární orgán - ředitel

Vedení organizace - ředitel,
- zástupce statutárního orgánu a vedoucí provozně ekonomického úseku
- vedoucí obslužné péče a odborných doplňkových služeb

Organizace je členěna na dva úseky:

- provozně ekonomický úsek
- sociálně zdravotní úsek

Řízení organizace

Provozně ekonomický úsek – v čele stojí ekonom, řídí pracovní skupiny ekonomického oddělení, prádelny, recepce, údržby a vedoucí oddělení stravování. Organizuje a řídí správu majetku, personální agendu, pokladní službu, zajišťuje statistiku a výkaznictví, příjem, expedici, doručování písemností a zásilek, archivní službu. Zabezpečuje ekonomickou agendu financování provozu, finanční a mzdové účetnictví. Zajišťuje údržbu veškerého majetku a investiční činnost.

Sociálně zdravotní úsek - v čele je vedoucí obslužné péče a odborných doplňkových služeb, která řídí sociálního pracovníka, vedoucí přímé obslužné péče, fyzioterapeuta a uklízečky.

Organizuje a odpovídá za poskytování služeb zdravotní, přímé obslužné, rehabilitační a aktivizační péče v oblasti uspokojování kulturních, společenských, sociálních a psychologických potřeb, při jejichž realizaci nedochází k porušování základních principů, za dodržování podmínek a opatření k ochraně veřejného zdraví.

Dalšími vedoucími pracovníky jsou vedoucí stravovacího provozu – odpovídá za provoz kuchyně.

Vedoucí přímé obslužné péče - vede a řídí skupiny pracovníků přímé obslužné péče.

VII. Základní personální údaje a vzdělávání zaměstnanců

V roce 2009 byl průměrný evidenční počet zaměstnanců přepočtený 58,9.

K 31.12.2009 byl evidenční počet zaměstnanců ve fyzických osobách 58. Z toho 8 mužů a 50 žen.

Pracovníků přímé obslužné péče bylo 35 z toho 7 zdravotních sester, 1 fyzioterapeut, 2 sociální pracovníci, 1 pracovník pro volnočasové aktivity a 24 pracovníků sociální péče.

V organizaci pracovalo 6 THP, 6 uklízeček, 6 kuchařek, 2 recepční 2 pradelny a 1 pracovník údržby.

Průměrná platová třída v organizaci je u THP 9, SZP 9, pracovníci sociální péče 4, ostatní profese 3, sociální pracovníci 9.

Průměrný plat v roce 2009 byl 19 152,- Kč. Pracovníků přímé péče 15 700,- Kč.

Stanovený mzdový limit ve výši 13 500 000,- Kč byl čerpán na 13 434 952,- Kč včetně OON.

Během roku organizace vytvářela příležitosti, aby zaměstnanci mohli rozvíjet své profesionální dovednosti, získávat nové znalosti a utvářet své vlastní postoje k uživatelům formou přednášek, školení, seminářů, kurzů, vzájemnou konzultací a pracovními návštěvami. Každý pracovník měl zpracovaný individuální vzdělávací plán, který odpovídal potřebám organizace a rozvíjel pracovní dovednosti zaměstnanců. Pracovníci sociální péče, sociální pracovníci a zdravotničtí pracovníci plnili během roku účastí na školicích akcích svou povinnost upevňování a doplňování kvalifikace. V průběhu roku pro pracovníky sociální péče probíhalo zvláštní školení a tvorba standardů kvality č. 2 a 5. Školení probíhalo pod vedením kvalifikovaného a zkušeného lektora. Pracovníci sociální péče též v roce 2009 měli podporu kvalifikovaného a kvalitního supervizora.

VIII. Hospodaření organizace

Závazný ukazatel stanovený zřizovatelem :

Neinvestiční příspěvek na provoz 2 000 000,- Kč

Investiční příspěvek 1 000 000,- Kč

Dosažení vyrovnaného rozpočtu, tj. rozdíl mezi náklady a výnosy je roven nule. Rozdíl mezi skutečně dosaženým hospodářským výsledkem a hospodářským výsledkem stanoveným ve finančním vztahu si organizace v rámci hmotné zainteresovanosti může dle stanovených pravidel přidělit do fondů.

Zhodnocení výsledků hospodaření

Výnosy

Celkové výnosy byly v roce 2009 plněny ve výši 30 675 tis. Kč, tj. na 100 %. Nejvýznamnější položku tvořily platby od obyvatel, dotace MPSV, příspěvek na péči a příspěvek zřizovatele.

Výdaje

Plánované výdaje celkem byly čerpány ve výši 30 516 tis. Kč, tj. 99 %. Nejvýznamněji se od plánu odchylovala položka služby celkem. Překročena byla položka kontroly a revize technických zařízení a ostatní služby. Zde nejvyšší výdaje jsou za nátěr plotu a ošetření zeleně. Jinak se tento účet skládá z řady drobných položek jako jsou zhotovení tiskopisů, stravenek, elektromontážních prací na přípravu pojízdných dveří, desinfekci objektu atd. Mírně byly překročeny byly náklady na energie především díky zvýšeným cenám vody a plynu.

Hospodaření organizace skončilo ziskem 159 466,37 Kč.

Doplňková činnost

V roce 2009 organizace dle zřizovací listiny prováděla tuto doplňkovou činnost :

pronájem nebytových prostor, výrobu upomínkových předmětů, pořádání odborných kurzů, školení a jiných vzdělávacích akcí včetně lektorské činnosti, ubytovací služby pro návštěvy obyvatel dle vnitřního přepisu domova, hostinskou činnost, reklamní činnost a marketing.

Doplňková činnost celkem skončila ziskem ve výši 93 092,96 Kč. Výnosy celkem činily 676 915,- Kč, náklady 583 822,04 Kč. Výnosy a náklady jednotlivých činností jsou v účetnictví vedeny odděleně.

Majetek

Hodnota investičního majetku k 31.12.2009 činila 5 506 tis. Kč. V roce 2009 byly pořízeny tyto investice : dvoje posuvné dveře samootvírací za 237 tis. Kč, podhledy v části suterénu 156 tis. Kč, úpravy čtyřlůžkových pokojů 252 tis. Kč, úprava dílny údržby a kotelny 247 tis. Kč. Celkové investice činily 937 tis. Kč. Investiční dotace od zřizovatele posílila investiční fond organizace ve výši 1 000 tis. Kč.

Majetek byl odpisován v souladu se schváleným odpisovým plánem. Plánované odpisy nebyly překročeny.

Byla provedena řádná inventarizace majetku, neshledala žádné manko, ani přebytek. S majetkem bylo hospodařeno řádně a efektivně.

Vývoj fondů

Rezervní fond

Stav fondu k 1.1.2009 byl 426 608,94,- Kč. Tvorbu fondu činil příděl ze zlepšeného HV z předchozího roku ve výši 200 000,- Kč a finanční dary ve výši 10 000,- Kč. Zřizovatel povolil převod prostředků ve výši 207 015,50 Kč do investičního fondu k dalšímu rozvoji organizace. Konečný stav k 31.12.2009 je 429 593,44 Kč.

Fond kulturních a sociálních potřeb

Počáteční stav fondu k 1.1.2009 byl 621 395,37 Kč. Tvorba fondu činila 266 688,00 Kč. Z fondu bylo čerpáno dle pravidel pro tvorbu a užití fondu celkem 172 564,00 Kč, z toho 108 064,00 Kč jako příspěvek na stravování, 4 500,00 Kč na nepeněžní dary zaměstnancům při výročí a 60 000,- Kč na vitamínové přípravky pro zaměstnance. Konečný stav fondu k 31.12.2008 je 715 519,37 Kč.

Fond odměn

Počáteční stav k 1.1.2009 byl 72 875,02 Kč. Tvorbu činil příděl ze zlepšeného HV předcházejícího roku ve výši 35 911,67 Kč. K čerpání fondu během roku 2009 nedošlo. Konečný stav je 108 786,69 Kč.

Investiční fond

Počáteční stav fondu k 1.1.2009 byl 2 175 546,- Kč. Příjmy z odpisů dlouhodobého hmotného majetku činily 575 577,00 Kč, investiční dotace zřizovatele 1 000 000, převod z rezervního fondu 207 015,-50 Kč . Z fondu bylo čerpáno celkem 936 751,00 Kč. Konečný stav je 3 021 387 ,50 Kč.

IX. Zhodnocení výsledků kontrol

Organizace má v systému vnitřních organizačních norem zakotven systém zajišťující úkoly dle zákona 320/2001 Sb. o finanční kontrole ve znění pozdějších předpisů a vyhlášky 416/2004 Sb., kterou se provádí zákon 320/2001 Sb. ve znění pozdějších předpisů.

V organizaci proběhly tyto kontroly :

KHES – dodržování podmínek zákona č.258/2000 Sb. o ochraně veřejného zdraví a některých souvisejících zákonů v platném znění 2x. Kontroly proběhly bez závad.

Finanční úřad v Lounech na čerpání státní dotace v roce 2007. Kontrola proběhla bez závad.

Kontrola VZP na vyúčtování zdravotní péče - kontrola skončila závěrem, že organizace vrátí VZP platby v hodnotě 77 268,60 Kč.

Hasičský záchranný sbor Ústeckého kraje- kontrolní dohlídku, závady byly odstraněny. Byly pořízeny troje protipožární dveře.

OSSZ Louny - kontrolu pojistného a plnění úkolů v nemocenském pojištění - kontrola proběhla bez závad.

VZP – kontrola plateb pojistného- kontrola proběhla bez závad.

U žádné z provedených kontrol nebyly zjištěny nedostatky, které by byly sankční povahy.

Za rok 2009 bude proveden externím auditorem audit hospodaření a čerpání státní dotace.

X. Vedení organizace, kontakty

Ředitel : Mgr. Vladimír Krátký, e-mail dd.kratky@iol.cz tel. 415214272

Zástupce ředitele/ ekonom : Ing. Marie Henlínová, e-mail ddpodborany.ekonom@iol.cz,

Vedoucí obslužné péče a odborných doplňkových služeb: Marcela Úlehlová, e-mail dd.ulehlova@tiscali.cz

Vedoucí přímé obslužné péče : Věra Horáková

Vedoucí stravování : Miluše Kalabišková

Sociální pracovník : Jitka Ciprová e-mail dd.ciprova@iol.cz

Bc.Rudolf Sýkora, DiS, e-mail : dd.sykora@seznam.cz

Poštovní adresa : Domov pro seniory Podbořany, Nádražní 933,441 01 Podbořany

Webové stránky : www.domovpodborany.cz

Telefonické spojení: 415214423-4 Fax 415214287

V Podbořanech dne 3.2.2010

