

Domov pro seniory Podbořany, příspěvková organizace



Výroční zpráva o činnosti a hospodaření za rok 2012

Obsah

- I. Sídlo organizace
- II. Vznik a postavení organizace
- III. Zaměření a činnost organizace
- IV. Stavebně technické uspořádání, služby
- V. Základní údaje o klientech
- VI. Organizační struktura a zaměstnanci
- VII. Základní personální údaje a vzdělávání zaměstnanců
- VIII. Hospodaření organizace
- IX. Výsledky kontrol za rok 2012
- X. Vedení organizace, kontakty

Přílohy

1. Čerpání rozpočtu organizace
2. Zpráva o projektu EU

Poděkování

Děkujeme za dary, které nám poskytli v roce 2012 tito dárci:

paní Stefanie Jerlingová; RWE Gasnet, s.r.o; SCA Hygiene Products, s.r.o.; Špergl s.r.o.; Hartmann Rico a.s.; paní Magdaléna Ladrová

I. Sídlo organizace

Název: Domov pro seniory Podbořany, příspěvková organizace
Sídlo: Nádražní 933, 441 01 Podbořany
IČ: 65650964
DIČ: CZ65650964

II. Vznik a postavení organizace

Organizace byla založena usnesením Městského zastupitelstva Podbořany č. III/11, ze dne 18. 12. 1997, ve znění změn a doplňků zřizovací listiny ze dne 22. 5. 2002 usnesením Zastupitelstva města Podbořany č.III/8, ze dne 14. 4. 2004 usnesením Zastupitelstva města Podbořany č.III/11, ze dne 28. 2. 2007 usnesením Zastupitelstva města Podbořany č.III/9, ze dne 25. 4. 2007 usnesením Zastupitelstva města Podbořany č.III/8, ze dne 12. 9. 2007 usnesením Zastupitelstva města Podbořany č.III/6, ze dne 17. 12. 2008 usnesením Zastupitelstva města Podbořany č. III/18, ze dne 21. 10. 2009 usnesení Zastupitelstva města Podbořany č.III/5.

Právní forma organizace je příspěvková organizace. Domov je zapsán v obchodním rejstříku oddílu Pr, vložce číslo 856. Domov je samostatnou právnickou osobou, nabývá práv a zavazuje se svým jménem. Hospodaří se svěřeným majetkem a nemovitým majetkem ve výpůjčce od svého zřizovatele. Při plnění svých úkolů se řídí obecně závaznými předpisy a pokyny zřizovatele.

Zřizovatelem je Město Podbořany, se sídlem Mírová 615, 441 17 Podbořany, IČ: 00265365.

III. Zaměření a činnost organizace

Hlavní účel činnosti:

Hlavním účelem zřízení organizace je poskytování sociálních služeb formou pobytových služeb osobám, které mají sníženou soběstačnost zejména z důvodu věku, jejichž situace vyžaduje pravidelnou pomoc jiné fyzické osoby. Hlavní předmět činnosti je vymezen § 49 zákona č.108/2006 Sb., o sociálních službách v platném znění. Při poskytování sociálních služeb organizace může zajišťovat pro své klienty i služby fakultativní dle vnitřních předpisů organizace. Zdravotní ošetrovatelskou a rehabilitační péči poskytuje organizace podle § 36 zákona č.108/2006Sb., o sociálních službách v platném znění.

Vymezení doplňkové činnosti:

Pronájem nevyužitých nebytových prostor, výroba upomínkových předmětů, pořádání odborných kurzů, školení a jiných vzdělávacích akcí, ubytovací služby pro návštěvy obyvatel dle vnitřních předpisů organizace, hostinská činnost (vaření jídel pro DPS a místní důchodce), reklamní činnost a marketing.

Hlavní poslání organizace:

Posláním pobytové služby Domova pro seniory (DpS) je podpora seniorů, kteří se z důvodu věku či zdravotního stavu ocitli v nepříznivé sociální situaci a potřebují pomoc druhé osoby. Svou činností je podporuje v soběstačnosti, důstojném způsobu života a dosavadních společenských kontaktech.

Cílové skupiny uživatelů:

DpS Podbořany poskytuje službu seniorům, kteří mají sníženou soběstačnost zejména z důvodu věku (od 60 let), jejichž situace vyžaduje pravidelnou pomoc jiné osoby. Seniorům, kteří netrpí Alzheimerovou chorobou, závislostí na alkoholu či jiné toxikomanií, neřeší umístěním bytovou situaci, nenarušují klidné soužití.

Základní činnosti při poskytování sociální služby:

- a) poskytnutí ubytování
- b) poskytnutí stravy
- c) pomoc při zvládnání běžných úkonů péče o vlastní osobu
- d) pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu
- e) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím
- f) sociálně terapeutické činnosti
- g) aktivizační činnosti
- h) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí

Kapacita ubytování je 115 míst. Průměrná obsazenost od počátku roku byla 98,2 %. K 31. 12. 2012 bylo ubytováno 113 klientů.

Poskytovatel služeb se zaměřoval především na zkvalitňování podmínek pro důstojné, přiměřené, bezbariérové bydlení klientů. Na poskytování bezpečné služby, kdy se zaměřil na školení pracovníků přímé péče a zdokonalování vnitřních předpisů.

Ubytování probíhá ve třech vícelůžkových pokojích na oddělení se zvýšenou péčí, ve 21 dvoulůžkových pokojích a 62 pokojích jednolůžkových. Všechny pokoje mají vlastní WC a koupelnu, většina z nich i balkony. Jednolůžkové pokoje si může obyvatel kompletně zařídit vlastním nábytkem.

Hlavní nabídka ubytovacích služeb zahrnuje:

- a) ubytování v pokojích vybavených dle dohody vlastním nábytkem nebo nábytkem poskytovatele služby s možností dovybavení vlastními doplňky
- b) poskytnutí společných místností a ostatních prostor, tj. jídelny, společenského sálu s kantýnou, knihovny, společenských místností na patrech, rehabilitačních prostor, tělocvičny, návštěvní místnosti, vstupní haly s telefonním automatem, prostor před jídelnou s nápojovým automatem, prostor s akvárii, pracoven volnočasových aktivit, kuchyněk na patrech, kuřáren, společných koupelen a sociálních zařízení na jednotlivých patrech, atria, terasy, zahrady
- c) úklid pokojů a společných prostor v periodě dle individuální dohody s klientem, malování dle potřeb a v souladu s hygienickými požadavky
- d) opravy a údržbu zařízení pokojů a společných prostor, revize používaných elektrospotřebičů a vyhrazených technických zařízení v souladu s bezpečnostními požadavky a dle potřeby
- e) praní, žehlení osobního prádla, mandlování ložního prádla, praní záclon a závěsů, provádění drobných oprav, šití a zašívání
- f) poskytnutí dalších služeb tj. zajištění tepla, elektrické energie, odvoz komunálního i nebezpečného odpadu atd.

Pro postupné naplňování standardu pro ubytování, který by uspokojoval potřeby a požadavky klientů a zlepšoval jejich kvalitu života poskytovatel:

- a) nakoupil čtyři elektricky polohovatelné postele
- b) ke zvýšení bezpečnosti klientů nakoupil několik evakuačních plachet
- c) instaloval bidet na společné koupelně
- d) nechal opravit stropy v prostoru chodeb I. nadzemního podlaží, vymaloval kuchyň a několik pokojů dle potřeb
- e) opravil signalizaci na OZP

Stravovací služby byly zaměřeny na zkvalitňování stravy klientů a dodržování pitného režimu. Je zaveden systém odhlašování stravy a výběr stravy ze třech chodů. Tento systém se osvědčil. Jeden z chodů je dietní, klient volí dietu sám. Každý měsíc zasedá stravovací komise, které se může zúčastnit každý klient. Projednávají se zde jídelní lístky na následující měsíc. Klienti vznášejí své připomínky, se kterými je dále pracováno. Jídelníček je předkládán lékařce organizace. Hlavní nabídka stravovacích služeb zahrnuje celodenní stravování – snídani se svačinou, oběd a večeři. Dokoupit si je možno v rámci fakultativních služeb svačiny a druhé večeře. Strava je přizpůsobena individuálním požadavkům (strava racionální, diabetická, šetřící). Při zpracování nabídky stravy se klade důraz na pestrost a vyváženost. Klienti jednoduchým způsobem každý den hodnotí kvalitu jídel. Vedoucí stravování každý den vyhodnocuje spokojenost obyvatel.

Na základě stanovených norem pro přípravu a výrobu jídel byla v roce 2012 splněna stravovací jednotka v daném množství, kvalitě a finanční hodnotě.

Ve stravovacím úseku je zaveden funkční systém kritických bodů (HACCP), kterým je zabezpečována stálá kontrola nad bezpečností pokrmů i potravin ve všech fázích výrobního procesu, tj. od příjmu surovin přes výrobu, skladování a uvádění do oběhu.

Přehled počtu vyrobených jídel v roce 2012

Počet stravovacích dnů pro obyvatele byl 38 922. Pro DPS Podbořany bylo uvařeno 4 422 jídel, pro cizí a důchodce zvenčí 1 771 porcí, pro zaměstnance 8 103 porcí. Plánovaná stravovací norma byla 3 131 996,00 Kč, skutečně provařeno bylo 3 131 996,41 Kč. V kuchyni se během roku prováděly opravy za 12 tis. Kč.

Pomoc při zvládnání běžných úkonů péče o vlastní osobu, pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu, služby sociálně ošetrovatelské a zdravotní péče.

Každý pokoj v domově má vlastní sociální zařízení včetně sprchového koutu nebo vany. K dispozici jsou též moderně vybavené společné koupelny, osazené sprchovacími panely, které zajišťují bezpečnost při manipulaci s horkou vodou a eliminují možnost selhání personálu a případné poranění klienta.

Dále zajišťují na vysoké úrovni okamžitou dezinfekci všech použitých zařízení včetně sprchovacích lůžek, van, sprchovacích křesel, zvedáků atd. používaných při hygieně obyvatel. Hygienickou péči si mobilní klienti provádí samostatně, při zhoršení zdravotního stavu a dle přání klienta je vykonávána za pomoci personálu. Denní hygienická péče zahrnuje ranní toaletu při vstávání a večerní toaletu. V případě potřeby je hygienická očista provedena vždy při potřebě klienta. Kadeřnice dochází do DpS 1x týdně, zajišťuje mytí hlavy, stříhání a úpravu účesu a holení u mužů dle individuálního požadavku každého klienta. Pedikérka dochází do DpS pravidelně každý měsíc a zajišťuje péči o nehty a chodidla DK. Klienti mohou využít i externích služeb ve městě. Služby přímé obslužné péče byly poskytovány na základě individuálních plánů klientů. Každý klient má svého klíčového pracovníka, který je klientovým důvěrníkem, přes kterého jsou řešeny individuální potřeby každého jednotlivce.

Ambulantní zdravotní péče je zajišťována v ordinaci DpS smluvní lékařkou 2x týdně, event. dle potřeby i vícekrát. Při zhoršení zdravotního stavu imobilního klienta provádí lékařka návštěvu u lůžka na pokoji. V ordinaci je prováděna většina odběrů biologického materiálu. Podle potřeby do DpS dochází ke konzultacím a k případnému ošetření klientů odborný lékař - chirurg, psychiatr, dermatolog, gynekolog a stomatolog. Klienti docházejí na odborná vyšetření dle doporučení ústavní lékařky a dle požadavku odborných ambulantních lékařů, imobilní jsou přepravováni sanitou a je jim přidělen doprovod z řad personálu. Během roku bylo provedeno u klientů zařízení celkem 1568 odborných vyšetření. Hemodialýza proběhla celkem 322x, další častá vyšetření jsou diabetologická, ortopedická, oční a chirurgická. Klienti jsou očkováni proti pneumokokové infekci dle zdravotního stavu a pravidelně na podzim přeočkováni proti chřipce pokud s očkováním souhlasí. SZP zaměstnané v organizaci provedly během roku u klientů 9162 odborných výkonů. V případě potřeby je využíváno služeb RZP, v roce 2012 celkem 38x. V roce 2012 bylo hospitalizováno 75 klientů. Doba hospitalizace se pohybuje od 3 dnů do 3 měsíců. V individuálních případech i déle než půl roku. Rehabilitační péče je zajišťována na základě doporučení lékaře externě. Pracovníci sociální péče vedli léčebný tělocvik skupinový v tělocvičně. Individuální tělocvik byl prováděn na pokoji klienta.

Ke zvýšení ošetrovatelské péče vedlo využívání dvou výškově nastavitelných van. Tato zařízení poskytují komplexní řešení pro všechna stadia koupacího cyklu včetně přesunů a transportu. Využití těchto zařízení pomůže některým klientům znovu získat nezávislost při koupání. Umožní dále koupel s asistencí i zcela imobilním klientům, kteří byli odkázáni na sprchovací lehátka. Zařízení je vhodné pro různé stupně mobility klienta. Klientovi nabízí stimulaci pokožky, zvýšení periferního oběhu, úlevu od bolesti, pomůže při prevenci proleženin, teplá koupel uvolňuje svaly a uklidňuje mysl. Dochází k celkové relaxaci klienta,

zlepšuje se kvalita života klienta, zvyšuje se jeho bezpečnost při koupání. V neposlední řadě tyto zařízení odstraňují namáhavou ruční manipulaci s klientem.

Zprostředkování kontaktu se společenským prostředím, sociálně terapeutické činnosti, aktivizační činnosti

Rok 2012 byl vyhlášen Rokem mezigenerační solidarity. Přizpůsoben tomu byl program celého roku. Organizace má uzavřenu smlouvu s Dobrovolnickým centrem Ústí nad Labem a soustředila se na novou aktivitu, kterou bylo zapojit do práce s klienty co nejvíce dobrovolníků. Během roku pracovalo v organizaci 10 dobrovolníků. Celkem odpracovalo cca 150 hodin. Dobrovolníci se věnovali pohybovým aktivitám s klienty, doprovázeli je ven, individuálně se věnovali klientům na pokojích, vedli knihovnu, pořádali kurzy obsluhy mobilních telefonů, pomáhali pořádat kulturní akce v domově. Můžeme říci, že se touto aktivitou zvýšila kvalita námi poskytovaných služeb. Dobrovolníkům jsme v prosinci poděkovali a ocenili jejich práci.



Další aktivitou byla docházka psa Grena do domova. Klienti setkání s ním vyhledávali a tuto činnost velmi chválili. Pes docházel do domova jedenkrát měsíčně. Navštěvoval klienty na pokojích individuálně nebo v pracovních volnočasových aktivit.

Úspěšnou aktivitou v roce 2012 bylo každé úterý posezení v „kavárničce“ domova. Možnost dát si kávu, čaj, zákusek nebo malé občerstvení. Smyslem této akce je zlepšit kontakty mezi klienty, zapojit je do aktivit domova, vyplnit jim smysluplně volný čas.

Zavedli jsme také v domově cvičení paměti. Pravidelně každý čtvrtek je možno procvičovat skupinově nebo individuálně paměť za pomocí různých testů a pomůcek.



Pokračovalo také setkání klientů a vedení domova každou první středu v měsíci. Klienti byli na těchto sezeních informováni o dění v organizaci, pravidelně jim byly předávány informace o probíhajícím projektu a jeho vlivu na poskytované služby. Byli seznamováni s novými pracovníky, dobrovolníky a praktikanty. Byli informováni o nabídkách volnočasových aktivit, měli možnost se vyjadřovat k úrovni poskytovaných služeb. Vznášeli své námítky a připomínky. Byli informováni o vyřizování těchto připomínek. Z těchto jednání byl zpracováván zápis ve formě „Zpravodaje.“ Tento materiál byl distribuován klientům, kteří se jednání nemohou nebo nechtějí zúčastnit a byl také pravidelně vyvěšován na nástěnkách v patrech. Klientům, jejich rodinám, známým a přátelům je věnován čas konzultačních hodin vedoucích pracovníků domova (ředitelka, sociální pracovníci, vedoucí obslužné péče). V době od 15,30 do 17,30 hod. každý týden v pondělí (vedoucí obslužné péče má konzultační hodiny v tomto čase každé úterý). V těchto hodinách je klientům a rodinám zajištěna přítomnost požadovaného pracovníka.

V roce 2012 pokračovala úzká spolupráce se SOŠ a SOU Podbořany a MŠ Bří Čapků. Děti ze školky navštěvují domov vždy první čtvrtek v měsíci. Děti společně s klienty malují, modelují a soutěží.



Žáci SOŠ a SOU připravují pro klienty domova samostatné akce. Mezi vydařené akce roku 2012 patřily kurzy řecké kuchyně.



Domov pro seniory i nadále spolupracuje s MŠ Hlubany, ZŠ Husova a ZŠ praktickou. Domov navštívil v roce 2012 Jan Kačer a podělil se s klienty o své životní zkušenosti. Pomohli jsme několika rodinám našich klientů uspořádat důstojné rodinné oslavy jubileí. Byla uskutečněna beseda o životě v Afgánistánu a začal projekt Kde domov můj.



Domov pořádá pro seniory návštěvy divadel a nabízí je seniorské veřejnosti Podbořan. V domově vystoupila operní pěvkyně Jana Štěrbová, zážitkem bylo vystoupení Žihelského pěveckého sboru. Klienti se aktivně účastní na společenském a sportovním životě ve městě. V září za nimi přijelo mobilní letní kino. Využívají všech dostupných služeb ve městě a vhodné polohy zařízení u vlakového a autobusového nádraží. V domově samotném je vysvěcená bezbariérová modlitebna, ve které se pořádají pravidelné bohoslužby. Je zde pro klienty také kantýna a kadeřnictví. Je možno využít objednávku pedikérských služeb. Klienti využívají v rámci aktivizace zahradu domova - využívají záhonů k pěstování zeleniny, ovoce nebo květin. Sami udržují záhony vně areálu a podílejí se na pěstování vysazovaných květin. K dispozici je jim terasa a zahradní posezení s krbem.

Volnočasové aktivity byly prováděny individuálně nebo ve skupinách. Je na ně zpracován plán činnosti. Každý klient si vybírá dle svých potřeb a zájmů. V roce 2012 byli nabízeny všem klientům každý den na každém patře 2 hodiny aktivizačních činností. Oslovováni byli všichni klienti, pokud měli chuť, těchto aktivit se zúčastňovali. Aktivity zajišťovali pracovníci sociální péče.

U imobilních klientů byla praktikována činnost na pokoji (čtení knih, časopisů, rozhovory na vybraná témata, výroba drobných předmětů, skládání veršů atd.), někteří byli pomocí pomůcek dopravováni do volnočasových dílen.

K dispozici je klientům keramická dílna, pracovna s internetem a dvě volnočasové pracovny, kde klienti dle svých zájmů vyrábějí výrobky, které vystavují a prodávají v domově i mimo domov. V těchto prostorách poslouchají hudbu a scházejí se k přátelským posezením. Jednou v měsíci se jubilanti setkávají při oslavě narozenin. Součástí oslavy je domácí narozeninový dort, malé pohoštění a přípitek.

Využívána je též knihovna s kulečnickem a šipkami. Klienti se aktivně zúčastňují kulturních, společenských i sportovních akcí v Podbořanech, okolí nebo spřátelených domovech. K výletům během roku je využíván devítimístný automobil. Ten je také používán klienty při nákupu v obchodních střediscích Podbořan vždy jednou měsíčně.



V samotném domově je během roku uspořádáno několik větších akcí, kde se klienti setkají se seniory z jiných zařízení, hudebními a divadelními soubory.

Mezi nejvydařenější akce loňského roku patřily:

Leden: Pyžámkový bál – druhý ročník

Únor: Masopustní veselí

Březen: Návštěva Kojeneckého ústavu v Mostě, Oslava MDŽ, soutěž v šipkách v Kadani,

Duben: Velikonoční veselí, Pálení čarodějnic

Květen: Oslava Dne matek, vystoupení členů Bratrské jednoty baptistů Žatec, 11. Soutěžní klání – 10 družstev z Ústeckého kraje, divadlo Most, koncert operní pěvkyně Jany Štěřbové
Červen: Beseda s režisérem a hercem Janem Kačerem, soutěž v Chomutově, výlet do Lesoparku Chomutov,

Červenec: Návštěva Kojeneckého ústavu v Mostě, Opékání vuřtů

Srpen: vystoupení skupiny Sádhana, řecké grilování, soutěž v Mostě, vystoupení souboru Stázka, soutěž v DD Lipová

Září: mobilní letní kino pro seniory, soutěž v Bystřanech, soutěž v Doběticích

Říjen: výlet na houby, Den otevřených dveří, vystoupení souboru Australien Busch-kovice, karetní soutěž Chomutov, soutěž Kadaň, vystoupení pěveckého sboru Jirkovských seniorek

Listopad: Projekt Kde domov můj - beseda o Kryrech, Svatomartinské posezení s husou, vínem a muzikou, divadlo Most

Prosinec: Vystoupení pěveckého souboru ze Žihle, návštěva v DpS Vroutek, Mikulášská nadílka, vánoční vystoupení mateřských škol Hlubany, Bří Čapků, ZŠ Husovy, Gymnázia Podbořany, vystoupení členů Bratrské jednoty baptistů Žatec, Vánoční poděkování se studenty SOU Podbořany

K aktivizaci seniorů jsou dále využívány prostory společenských místností s televizory, společenského sálu s televizorem a videem a vnitřní video okruh, který je součástí televizního rozvodu a je využíván při prezentaci akcí pořádaných v domově pro osoby, které se z různých důvodů nemohou těchto akcí zúčastnit. Společná anténa na digitální příjem byla rozšířena o další 4 programy.

Pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí

Sociální pracovníci během roku poskytovali základní sociální poradenství nejen klientům domova, ale i žadatelům o službu v souladu se zákonem č.108/2006 Sb.

Pomoc byla poskytována v oblastech sociálních (např. nároky na určitou dávku, příspěvky na péči), zdravotních (možnosti veřejného zdravotního pojištění, lázeňské pobyty), majetkových (otázky dědictví), bytových, právních a jiných.

Byly poskytnuty služby spočívající v přímé či zprostředkované pomoci na ochranu základních lidských a občanských práv klientů a pomoc v dohledu nad dodržováním těchto práv.

Sociální pracovníci mimo jiné doprovázeli klienty k různým jednáním, poskytovali doprovod při pochůzkách mimo domov a nakupovali klientům předměty denní potřeby dle objednávky jednotlivců. Zajišťovali potřebné agendy, zejména tvorbu nových metodických pokynů a postupů přispívajících ke zkvalitňování a monitorování poskytované péče. S každým klientem, který opustí naše služby, se pracovníci důstojně rozloučí.

IV. Stavebně technické uspořádání, služby

Budova domova pro seniory se skládá z těchto částí:

A- hospodářská část- kuchyně, hlavní jídelna, společenský sál, ordinace lékaře, izolace, místnost pro přijímání, rehabilitace, příruční sklady

B – bytovací část – kanceláře, recepce, pokoje obyvatel, ošetrovna, společenská místnost, čajová kuchyňka, společné koupelny, WC, sklady inventáře, šatny zaměstnanců

C- bytovací část – pokoje obyvatel, ošetrovna, čajová kuchyňka, společné koupelny, spol.místnost, prádelna, sušárna, žehlárna, denní místnost a šatny zaměstnanců.

Budova má tři nadzemní podlaží. Kapacitu 115 lůžek.

K dispozici je 86 pokojů, z toho 62 jednolůžkových, 21 dvoulůžkových a 3 vícelůžkové pokoje (na oddělení zvýšené péče). Každý pokoj má vlastní WC a koupelnu.

Domov pro seniory využíval vnějších zdrojů služeb pro zajištění provozu, rozšíření nabídky služeb a zajištění potřeb klientů.

Hlavní nabídka zprostředkovaných služeb zahrnovala :

Lékařské služby, služby rychlé záchranné pomoci

Služby bezpečnosti práce a požární ochrany

Služby odvozu a likvidace komunálního a nebezpečného odpadu

Služby dodávek všech druhů energií

Pojišťovací služby

Bankovní služby

Služby telekomunikační

Poštovní a zásilkové služby

Servisní a opravárenské služby

Služby programátorské a servisní počítačové služby

V. Základní údaje o klientech

Kapacita domova pro seniory je 115 míst. Stav k 31.12.2012 byl 113 klientů. Průměrný počet uživatelů byl osob, kapacita byla využita na %. Ve sledovaném roce bylo 26 klientů přijato, 4 propuštěni a 18 klientů zemřelo. Průměrný věk byl 82,9 roku. Věková struktura klientů je následující: 4 klienti mladší 65 let, 12 klientů ve věku od 66-75 let, 55 klientů ve věku od 76-85 let, 42 klientů od 85-95 let. Jeden klient byl trvale upoután na lůžko, 76 klientů se může pohybovat pouze za pomoci druhé osoby nebo technických pomůcek. Padesát sedm klientů požadovalo v roce 2012 speciální dietu.

Průměrná úhrada od klientů za bydlení, stravu a služby a příspěvek na péči byla 13 978 Kč za měsíc. Nedoplatky klientů činily v průměru 30 tis. měsíčně. Ze 113 klientů ubytovaných k 31.12. 2012 mělo 27 z nich I. stupeň závislosti, 30 II. stupeň závislosti, 29 III. stupeň závislosti a 18 IV. stupeň závislosti.

VI. Organizační struktura

Organizační struktura je daná organizačním řádem.

Vedení organizace - ředitelka - statutární zástupce

- vedoucí obslužné péče - zástupce statutárního orgánu

- vedoucí provozně ekonomického úseku - ekonomka

Organizace je členěna na dva úseky:

- provozně ekonomický úsek

- úsek obslužné péče

Řízení organizace

Provozně ekonomický úsek – v čele stojí ekonom, řídí pracovní skupiny ekonomického oddělení, prádelny, recepce, údržby a vedoucí oddělení stravování. Organizuje a řídí správu majetku, personální agendu, pokladní službu, zajišťuje statistiku a výkaznictví, příjem,

expedici, doručování písemností a zásilek, archivní službu. Zabezpečuje ekonomickou agendu financování provozu, finanční a mzdové účetnictví. Zajišťuje údržbu veškerého majetku a investiční činnost.

Úsek obslužné péče - v čele je vedoucí obslužné péče, která řídí sociální pracovníky, vedoucí přímé obslužné péče, fyzioterapeuta, SZP, pracovníci pro volný čas, manažerku kvality a uklízečky.

Organizuje a odpovídá za poskytování služeb zdravotní, přímé obslužné, rehabilitační a aktivizační péče v oblasti uspokojování kulturních, společenských, sociálních a psychologických potřeb, při jejichž realizaci nedochází k porušování základních principů, za dodržování podmínek a opatření k ochraně veřejného zdraví.

Dalšími vedoucími pracovníky jsou vedoucí stravovacího provozu – odpovídá za provoz kuchyně.

Vedoucí přímé obslužné péče - vede a řídí skupiny pracovníků přímé obslužné péče.

VII. Základní personální údaje a vzdělávání zaměstnanců

V roce 2012 byl průměrný evidenční počet zaměstnanců přepočtený 59,20.

K 31. 12. 2012 byl evidenční počet zaměstnanců ve fyzických osobách 58. Z toho 8 mužů a 50 žen. Pracovníků přímé obslužné péče bylo 35 z toho 7 zdravotních sester, 2 sociální pracovníci, 1 manažerka kvality, 1 pracovník pro volnočasové aktivity a 24 pracovníků sociální péče.

V organizaci pracovalo k 31. 12. 2012 6 THP, 6 uklízeček, 6 kuchařek, 2 recepční, 2 pradleny a 1 pracovník údržby.

Průměrná platová třída v organizaci byla u THP 9, SZP 10, pracovníci sociální péče 5, ostatní profese 3, sociální pracovníci 10.

Průměrný plat v roce 2012 byl 18 954,- Kč. Pracovníků přímé péče 15 579,- Kč.

Během roku organizace vytvářela příležitosti, aby zaměstnanci mohli rozvíjet své profesionální dovednosti, získávat nové znalosti a utvářet své vlastní postoje k uživatelům formou přednášek, školení, seminářů, kurzů, vzájemnou konzultací a pracovními návštěvami. Každý pracovník měl zpracovaný individuální vzdělávací plán, který odpovídal potřebám organizace a rozvíjel pracovní dovednosti zaměstnanců. Pracovníci sociální péče, sociální pracovníci a zdravotničtí pracovníci plnili během roku účastí na školicích akcích svou povinnost upevňování a doplňování kvalifikace. Každý pracovník sociální péče a sociální pracovník musí absolvovat ze zákona 24 hodin školení za rok. U většiny pracovníků převážnou část těchto školení tvořily akreditované kurzy dle zákona 108/2006 Sb. o sociálních službách a vyhlášky 505/2006 Sb. v platném znění. Školení probíhala pod vedením kvalifikovaných a zkušených lektorů. Pracovníci sociální péče též v roce 2012 měli podporu kvalifikovaného a kvalitního supervizora.

Organizace čerpala na tvorbu standardů péče prostředky z OP LZZ. Zpráva o tomto projektu je uvedena v samostatné příloze.

VIII. Hospodaření organizace

Závazný ukazatel stanovený zřizovatelem :

Neinvestiční příspěvek na provoz 2 000 000,- Kč

Zhodnocení výsledku hospodaření

Celkové výnosy byly v roce 2012 plněny ve výši 28 456 116,53 Kč, tj. Na 98 % plánu. Nejvýznamnější položku tvořily platby od obyvatel 11 721 190 Kč, dotace MPSV 5 410 000 Kč, příspěvek na péči 7 233 281,- Kč a příspěvek zřizovatele 2 000 000,- Kč.

Náklady celkem byly čerpány do výše 28 426 871,16 Kč, tj. 98 % plánu. Nejvýznamněji se od plánu odchýlila položka opravy celkem. Opraveny byly stropy na chodbách, které hrozily spadnutím, upravena televizní anténa, opravena signalizace na OZP, výtahy a kuchyňské a prádelenské zařízení. Mírně byly překročeny náklady na energie především díky zvýšeným cenám vody a plynu. Spotřeba plynu a vody byla menší než v loňském roce. Nebyly nakoupeny OOPP pro zaměstnance, nebylo nakoupeno prádlo, nádobí do kuchyně, nebyly vymalovány společné prostory, pouze kuchyně. Hospodaření organizace skončilo ziskem 29 245,37 Kč.

Doplňková činnost

V roce 2012 organizace dle zřizovací listiny prováděla tuto doplňkovou činnost: pronájem nebytových prostor, výrobu upomínkových předmětů, ubytovací služby pro návštěvy obyvatel dle vnitřního předpisu domova, hostinskou činnost. Doplňková činnost celkem skončila ziskem ve výši 96 262,32 Kč. Výnosy celkem činily 441 134,- Kč, náklady 344 871,68 Kč. Výnosy a náklady jednotlivých činností jsou v účetnictví vedeny odděleně. Vedlejší činnost pořádání odborných kurzů, školení a jiných vzdělávacích akcí včetně lektorské činnosti a reklamní činnost a marketing nebyly v roce 2012 využity.

Majetek

Hodnota investičního majetku k 31.12.2012 činila 5 559 tis. Kč. V roce 2012 nebyly pořízeny žádné investice. Dochází ke snižování hodnoty majetku. Po dva roky nebyla nakoupena žádná investice. Majetek byl odpisován v souladu se schváleným odpisovým plánem. Plánované odpisy nebyly překročeny. Byla provedena řádná inventarizace majetku, neshledala žádné manko, ani přebytek. S majetkem bylo hospodařeno řádně a efektivně.

Vývoj fondů

Rezervní fond

Stav fondu k 1.1.2012 byl 855 615,66 Kč. Tvorbu fondu činil příděl ze zlepšeného HV z předchozího roku ve výši 3 124,32 Kč, finanční dary ve výši 269 410,34 Kč. Z fondu bylo vyčerpáno 413 858,41 Kč. Konečný stav k 31.12.2012 je 714 291,91 Kč.

Fond kulturních a sociálních potřeb

Počáteční stav fondu k 1.1.2012 byl 797 458,05 Kč. Tvorba fondu činila 132 461,16 Kč. Z fondu bylo čerpáno dle pravidel pro tvorbu a užití fondu 121 515,00 Kč na stravování zaměstnanců, ostatní čerpání bylo 22 000,00 Kč. Konečný stav fondu k 31.12.2012 je 786 404,21 Kč.

Fond odměn

Počáteční stav k 1.1.2012 byl 118 253,06 Kč. K tvorbě ani čerpání fondu během roku 2012 nedošlo. Konečný stav je 118 253,06 Kč.

Investiční fond

Počáteční stav fondu k 1.1.2012 byl 3 071 273,50 Kč. Příjmy z odpisů dlouhodobého hmotného majetku činily 492 001,- Kč. Z fondu nebylo čerpáno. Konečný stav je 3 563 274,- Kč.

IX. Zhodnocení výsledků kontrol

Organizace má v systému vnitřních organizačních norem zakotven systém zajišťující úkoly dle zákona 320/2001 Sb. o finanční kontrole ve znění pozdějších předpisů a vyhlášky 416/2004 Sb., kterou se provádí zákon 320/2001 Sb. ve znění pozdějších předpisů.

V organizaci proběhly v roce 2012 tyto kontroly :

KHES – dodržování podmínek zákona č.258/2000 Sb. o ochraně veřejného zdraví a některých souvisejících zákonů v platném znění 1x. Kontrola proběhla bez závad.

Úřad práce ČR- zjištěná závada odstraněna na místě. Bez postihu.

Finanční úřad Louny – Daňová kontrola na správnost hospodaření u peněžních prostředků poskytnutých ze SR za rok 2008 a 2009. Kontrolou nebyly zjištěny žádné nedostatky.

Za rok 2012 bude proveden externím auditorem audit hospodaření a čerpání státní dotace.

X. Vedení organizace, kontakty

Ředitelka: Ing. Marie Henlínová, e-mail henlinova@domovpodborany.cz , tel. 602 157 803

Ekonomka: Jaroslava Šulcová, e-mail sulcova@domovpodborany.cz,

Vedoucí obslužné péče(zástupkyně ředitelky): Marcela Úlehlová, e-mail ulehlova@domovpodborany.cz

Vedoucí přímé obslužné péče: Věra Horáková,

Vedoucí stravování: Miluše Kalabišková

Sociální pracovník: Jitka Ciprová e-mail ciprova@domovpodborany.cz

Zuzana Přihodová, DiS, e-mail : prihodova@domovpodborany.cz

Manažerka kvality: Mgr. Vlasta Hrdličková, e-mail: hrdlickova@domovpodborany.cz

Poštovní adresa: Domov pro seniory Podbořany, Nádražní 933, 441 01 Podbořany

ID datové schránky 4q6vtig

Webové stránky: www.domovpodborany.cz

Telefonické spojení: 415214423-4 Fax 415214287

Vyhotovila: Marie Henlínová a kol. pracovníků DpS

V Podbořanech dne 9. 2. 2012

Příloha č. 1

ČERPÁNÍ ROZPOČTU PŘÍSPĚVKOVÉ ORGANIZACE MĚSTA na rok 2012
 Název organizace Domov pro seniory Podbořany, p.o.

Běžný a kapitálový rozpočet

	Plán	Čerpání
Běžný rozpočet	Údaje v korunách	
Vlastní výnosy a tržby	18 500 000	18 954 471
Příspěvek zřizovatele na provoz	2 000 000	2 000 000
Dotace st.rozpočtu na provoz	5 410 000	5 410 000
Použití rezervního fondu	500 000	0
Použití fondu odměn	100 000	0
Použití investičního fondu	200 000	0
Ostatní výnosy	1 601 000	1 525 354
Projekt dotace	570 000	566 291
VÝNOSY CELKEM	28 881 000	28 456 116
Provozní náklady	9 511 000	9 405 396
Osobní náklady	13 970 000	13 835 311
Zákonné pojištění	4 900 000	4 538 876
Odpisy dlouhodobého majetku	500 000	492 001
Odvod do rozpočtu města	0	0
NÁKLADY CELKEM	28 881 000	28 426 871
HOSPODÁŘSKÝ VÝSLEDEK	0	29 245

KAPITÁLOVÝ ROZPOČET	Údaje v korunách	
Stav investičního fondu k 1.1.	3 071 273	3 071 273
Příděl z rezer. fondu organizace	0	0
Příděl z odpisů dlouh.majetku	500 000	492 001
Invest. dotace z rozpočtu kraje	0	0
Investiční dotace ze SR a SF	0	0
Ostatní zdroje (z HV)	0	0
ZDROJE FONDU CELKEM	3 571 273	3 563 274
Pořízení dlouhodobého majetku	172 666	0
Opravy majetku	200 000	0
Odvod do rozpočtu města	0	0
POUŽITÍ FONDU CELKEM	372 666	0
Stav investičního fondu k 31.12.	3 198 607	3 563 274

	plán	čerpání
REZERVNÍ FOND	Údaje v korunách	
Stav rezervního fondu k 1.1.	855 615	855 615
Příděl z hospodářského výsledku	3 124	3 124
Ostatní zdroje fondu	0	269 410
ZDROJE FONDU CELKEM	858 739	1 128 149
Použití fondu do investičního fondu	0	0
Použití fondu na provozní náklady	500 000	0
Ost.použití fondu	294 457	413 858
POUŽITÍ FONDU CELKEM	794 457	413 858

	plán	čerpání
FOND ODMĚN	Údaje v korunách	
Stav odměn k 1.1.	118 253	118 353
Příděl z hospodářského výsledku	0	0
ZDROJE FONDU CELKEM	118 253	118 253
Použití fondu na osobní náklady	100 000	0
POUŽITÍ FONDU CELKEM.....	100 000	0

Projekt „DpS Podbořany: Standardy kvality v poskytování sociálních služeb“
číslo CZ.1.04/3.1.03/66.00018 je financován z ESF a státního rozpočtu ČR prostřednictvím OP LZZ.

Zprávy o projektu číslo CZ.1.04/3.1.03/66.00018 „DpS Podbořany: Standardy kvality v poskytování sociálních služeb“

Základním cílem DpS Podbořany je poskytovat kvalitní sociální služby. Již v roce 2006 se pracovníci organizace začali zabývat tvorbou standardů kvality sociálních služeb dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách. Byly sestaveny „Standardy kvality sociálních služeb – závazná metodika pro pracovníky DpS Podbořany“.

Standardy kvality byly průběžně doplňovány, chyběla však ucelená koncepce jejich tvorby, včetně jejich revidování. Pracovníci získávali znalosti z oblasti standardů kvality na odborných seminářích a školeních. Na základě těchto poznatků pak jednotlivé dokumenty zpracovávali a to bez možnosti konzultační podpory odborníků na tuto oblast.

Domovu pro seniory Podbořany se podařilo úspěšně získat dotaci z prostředků Evropského sociálního fondu a státního rozpočtu ČR prostřednictvím Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost. O tyto finanční prostředky byl mezi poskytovateli sociálních služeb velký zájem. Z tohoto důvodu bylo vyhověno jen části žadatelů, proto můžeme přidělení finančních prostředků považovat za velký úspěch a uznání potřebnosti našeho domova. Na realizaci projektu nám byla přidělena částka **949.163,38 Kč**.

Projekt je zaměřen na standardy kvality sociálních služeb v Domově pro seniory Podbořany. Cílem projektu CZ.1.04/3.1.03/66.00018 je:

- Zvýšit kvalitu poskytované sociální služby domova pro seniory.
- Zvýšit znalosti pracovníků v oblasti standardů kvality.
- Podpořit naše pracovníky v procesu tvorby a zavádění standardů kvality do běžné praxe organizace.
- Vyhovět zákonným požadavkům na kvalitu poskytované sociální služby dle zákona 108/2006 Sb., o sociálních službách.
- Projít úspěšně inspekci kvality sociálních služeb a zachovat tím registraci sociální služby domova pro seniory, abychom mohli tuto službu poskytovat občanům města Podbořany i nadále.
- Zvýšit konkurenceschopnost našeho domova.

Projekt „DpS Podbořany: Standardy kvality v poskytování sociálních služeb“
číslo CZ.1.04/3.1.03/66.00018 je financován z ESF a státního rozpočtu ČR prostřednictvím OP LZZ.

Projekt byl zahájen **1.6.2011** a byl ukončen **31.12.2012**. Celková doba trvání projektu byla **19 měsíců**. Jednotlivé aktivity projektu se skládaly z tematicky ucelených částí – tzv. **klíčových aktivit**. Každá z těchto aktivit se zabývala jedním tématem a byla zpravidla rozdělena do období dvou měsíců viz. tabulka č. 1. – **Aktivity v rámci projektu**.

Tabulka č.1. – Klíčové aktivity

Číslo aktivity	Název aktivity
1.	Administrativní a organizační činnosti.
2.	Aktualizace veřejného závazku v kontextu záměrů a cílů organizace.
3.	Zkvalitnění nabídky služeb.
4.	Zlepšení systémového pojetí v oblasti ochrany práv a stížností na kvalitu služeb.
5.	Zvýšení kvality procesů jednání se zájemcem o službu a systému individuálního plánování poskytovaných služeb.
6.	Optimalizace systému řízení dokumentace.
7.	Konzultace k personálním standardům.
8.	Konzultace prezentace služeb a spolupráce s dostupnými veřejnými službami v území.

Pro realizaci projektu se nám podařilo získat přední české odborníky na oblast standardů kvality sociálních služeb. Tito odborníci pracovali v rámci projektu jako tzv. **konzultanti**. Jednalo se o poradce, kteří s námi konzultovali témata spojená s kvalitou sociální služby v našem zařízení.

Po dobu trvání projektu jsme se s konzultanty setkávali na tzv. **konzultačních setkáních**. Obsahem konzultačních setkání byly jednotlivé klíčové aktivity viz. tabulka č.1.

V průběhu realizace projektu proběhlo celkem **16 konzultačních setkání**. Konzultačních setkání se účastnili naši pracovníci a to bez ohledu na jejich pohlaví, věk, odbornost, délku praxe a pracovní zařazení. Svoji účastí na práci při konzultačních setkáních, tak měli jedinečnou možnost, ovlivnit kvalitu sociální služby v DpS Podbořany, další rozvoj a budoucnost našeho domova.

Po celou dobu trvání projektu jsme respektovali tzv. povinnou publicitu projektu. Veškeré dokumenty a materiály spojené s projektem, včetně propagačních materiálů jsou tak označeny povinnými prvky publicity:

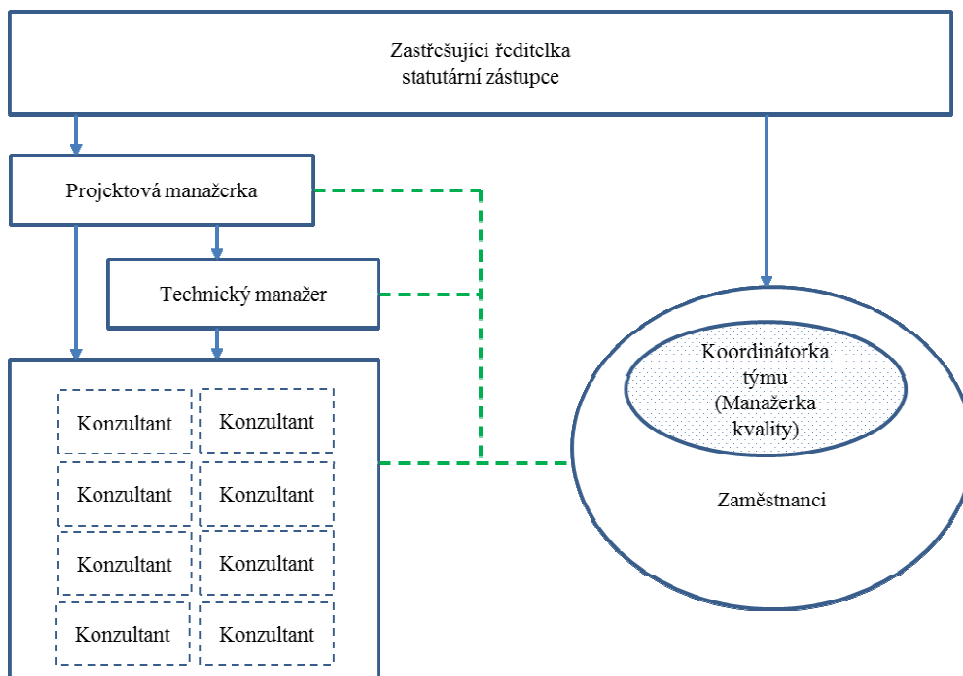
Projekt „DpS Podbořany: Standardy kvality v poskytování sociálních služeb“
číslo CZ.1.04/3.1.03/66.00018 je financován z ESF a státního rozpočtu ČR prostřednictvím OP LZZ.

- a) logem Evropského sociálního fondu (dále jen ESF)
- b) vlajkou EU
- c) logem operačního programu lidské zdroje a zaměstnanost
- d) heslem „Podporujeme vaši budoucnost“ a odkazem na webové stránky ESF

Projekt byl prezentován např. na webových stránkách DpS Podbořany, na informačních nástěnkách v budově DpS atd. S průběhem projektu byli také pravidelně seznamováni naši klienti na pravidelných setkáních vedení DpS Podbořany s klienty domova, která se konají 1 x měsíčně.

Na realizaci projektu se podílel tzv. **realizační tým**. Realizační tým projektu byl složen z těchto osob:

Obrázek č.1. – Realizační tým projektu



Zastřešující ředitelka

Ing. Marie Henlínová

V rámci projektu pracovala bez nároku na odměnu.

Projekt „DpS Podbořany: Standardy kvality v poskytování sociálních služeb“
číslo CZ.1.04/3.1.03/66.00018 je financován z ESF a státního rozpočtu ČR prostřednictvím OP LZZ.

Projektová manažerka

Bc. Marie Králová

Technický manažer

Zdeněk Král

Konzultanti klíčových aktivit

Bc. Jindra Koldinská

Lektorka, konzultantka, inspektorka kvality sociálních služeb, přední odbornice na kvalitu sociálních služeb, spoluautorka zákonné podoby standardů kvality sociálních služeb v ČR.

Josef Veselka

Lektor, konzultant, přední odborník na kvalitu sociálních služeb, spoluautor zákonné podoby standardů kvality sociálních služeb v ČR.

Společná konzultace klíčových aktivit:

Aktivita č. 5. – Zvýšení kvality procesů jednání se zájemcem o službu a systému individuálního plánování poskytovaných služeb.

Aktivita č. 6. – Optimalizace systému řízení dokumentace.

Aktivita č. 4. – Zlepšení systémového pojetí v oblasti ochrany práv a stížností na kvalitu služeb.

Mgr. Zuzana Skříčková

Lektorka, konzultantka.

Zdeněk Král

Lektor, konzultant.

Společná konzultace klíčových aktivit:

Aktivita č. 8. – Konzultace prezentace služeb a spolupráce s dostupnými veřejnými službami v území.

Po dobu projektu byl průběh jednotlivých aktivit, komunikace s konzultanty a plnění jednotlivých úkonů koordinováno manažerkou kvality DpS Podbořany Mgr. Hrdličkovou.

Průběh a výstupy aktivit projektu v roce 2011

Tabulka č. 2. – Konzultantské aktivity v roce 2011

Číslo klíčové aktivity	Název klíčové aktivity	Doba trvání	Počet konzultačních dní
2.	Aktualizace veřejného závazku v kontextu záměrů a cílů organizace	červen - červenec	3
3.	Zkvalitnění nabídky služeb	září - říjen	3
7.	Konzultace k personálním standardům	listopad - prosinec	3

KA č. 2. Aktualizace veřejného závazku v kontextu záměrů a cílů organizace

Dne **13.6.2011** a **14.6.2011** proběhlo první konzultační setkání na téma: „*Aktualizace veřejného závazku v kontextu záměrů a cílů organizace*“. V rámci této aktivity došlo k revidování vize, poslání, cílů, cílové skupiny a zásad DpS Podbořany. Dále byla sestavena předběžná podoba Rozvojového plánu DpS Podbořany, který se zaměřuje na další rozvoj našeho zařízení v období 2011 – 2016.

Dne **8.7.2011** se uskutečnilo druhé konzultační setkání na téma: „*Aktualizace veřejného závazku v kontextu záměrů a cílů organizace*“. V rámci tohoto setkání došlo k dokončení revize vize, poslání, cílů, cílové skupiny a zásad DpS Podbořany. Dále bylo pokračováno v tvorbě Rozvojového plánu DpS Podbořany. Na základě této konzultace byly vytvořeny tři nové dokumenty, které jsou klíčové pro další rozvoj organizace.

1. Vize DpS Podbořany

Popisuje jak by měl vypadat DpS Podbořany v roce 2016.

2. Veřejný závazek DpS Podbořany

Veřejný závazek DpS Podbořany je veřejné prohlášení, kterým se DpS Podbořany zavazuje k poskytování sociální služby dle stanovených kritérií, pravidel a zásad a k přizpůsobení poskytované sociální služby poslání a cílům organizace. Jeho součástí je

Projekt „DpS Podbořany: Standardy kvality v poskytování sociálních služeb“
číslo CZ.1.04/3.1.03/66.00018 je financován z ESF a státního rozpočtu ČR prostřednictvím OP LZZ.

poslání, vymezení okruhu osob (cílové skupiny), stanovení cílů a zásad (principů) DpS Podbořany.

3. Rozvojový plán cílů DpS Podbořany

Popisuje další vývoj organizace v letech 2011 až 2016. Obsahuje cíle stanovené pro jednotlivá období, včetně měřitelných indikátorů, které sledují míru jejich naplnění.

Tyto dokumenty se po schválení vedením DpS Podbořany staly součástí Standardů kvality DpS Podbořany a po skončení projektu budou uplatňovány v běžné praxi zařízení.

Zpracováním těchto dokumentů jsme v oblasti Standardu č. 1. – Cíle a způsoby poskytování sociálních služeb naplnili zákonné požadavky na kvalitu sociálních služeb dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách.

KA č. 3. Zkvalitnění nabídky služeb DpS Podbořany

Další konzultační setkání proběhlo **7.9.2011- 8.9.2011 a 4.10.2011**. Tématem tohoto setkání byla: „*Nabídka služeb DpS Podbořany*“. V rámci této konzultace jsme řešili otázky spojené s nabídkou našich služeb, jejím rozsahem a možnostmi jejich dalšího rozšíření a zkvalitnění. Byla vytvořena komplexní Nabídka služeb DpS Podbořany, která obsahuje podrobné informace o poskytovaných službách včetně jejich garancí a limitů. Nabídka služeb je určena pro potencionální zájemce o služby domova a jejich rodinné příslušníky.

KA č. 7. – Konzultace k personálním standardům

Otázkou lidských zdrojů a personální problematikou jsme se v našem projektu zabývali v průběhu měsíce listopadu a prosince 2011. V rámci této konzultační aktivity byla revidována pravidla pro přijímání, zaškolování a působení nových pracovníků, včetně působení dobrovolníků v organizaci. Dále bylo konzultováno personální zajištění poskytované služby, organizační struktura, včetně systému celoživotního vzdělávání pracovníků DpS Podbořany.

Projekt „DpS Podbořany: Standardy kvality v poskytování sociálních služeb“
číslo CZ.1.04/3.1.03/66.00018 je financován z ESF a státního rozpočtu ČR prostřednictvím OP LZZ.

Zpracováním těchto dokumentů jsme v oblasti Standardu č. 9 – Personální a organizační zajištění sociální služby a Standardu č. 10 – Profesní rozvoj zaměstnanců naplnili zákonné požadavky dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách.

Průběh a výstupy aktivit projektu v roce 2012

V roce 2012 byly v rámci deseti konzultačních setkání realizovány čtyři klíčové aktivity. Termíny a témata jednotlivých aktivit jsou uvedeny v tabulce č. 1.

Tabulka č. 3. – Klíčové aktivity v roce 2012

Číslo klíčové aktivity	Název klíčové aktivity	Doba trvání	Počet konzultačních dní
5.	Zvýšení kvality procesů jednání se zájemcem o službu a systému individuálního plánování poskytovaných služeb	leden – duben	5
6.	Optimalizace systému řízení dokumentace	květen - červen	3
4.	Zlepšení systémového pojetí v oblasti ochrany práv a stížností na kvalitu služeb	červenec - srpen	3
8.	Konzultace prezentace služeb a spolupráce s dostupnými veřejnými službami v území	září - říjen	3

KA č. 5. - Zvýšení kvality procesů jednání se zájemcem o službu a systému individuálního plánování poskytovaných služeb

V rámci aktivity č. 5. byly dle zákonných požadavků dle zákona 108/2006 Sb., o sociálních službách zpracovány metodické postupy pro jednání se zájemcem o sociální službu, které jsou klíčové pro přijímání žadatelů do DpS Podbořany a sjednání podmínek pro poskytování sociální služby, tak aby byla sociální služba efektivně využívána a to především

klienty, kteří spadají do cílové skupiny DpS Podbořany a užívání sociální služby nezbytně potřebují.

Součástí aktivity č. 5. bylo také zpracování metodických postupů pro tzv. individuální plánování, které je základní podmínkou pro poskytování kvalitní sociální služby dle zákonných požadavků dle zákona 108/2006 Sb., o sociálních službách.

Zpracováním těchto dokumentů jsme v oblasti Standardu č. 3. – Jednání se zájemcem o službu, Standardu č. 4. – Smlouva o poskytování služby a Standardu č. 5. – Individuální plánování průběhu sociální služby naplnili zákonné požadavky dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách.

KA č. 6. – Optimalizace systému řízení dokumentace

Dokumentace v organizaci slouží jako důkazní materiál pro případnou inspekci poskytování sociálních služeb, která zjišťuje, zda a do jaké míry jsou v organizaci naplňována zákonná kritéria dle zákona 108/2006 Sb., o sociálních službách. Dále slouží také jako důkaz pro případné soudní spory o poskytované péči. Z těchto důvodů je její kvalitní vedení nezbytné.

V rámci aktivity č. 6. byl zefektivněn systém řízení dokumentace v DpS, včetně nastavení systému navrhování, připomínkování a zpracování dokumentace. Systém řízení dokumentace byl nastaven tak, aby vyhovoval zákonným požadavkům 101/2000 Sb., zákona o ochraně osobních údajů.

Dále byla schválena oficiální podoba platného dokumentu DpS Podbořany a byl vytvořen Seznam platné dokumentace, který obsahuje základní informace o jednotlivých dokumentech, včetně míst uložení a závaznosti pro jednotlivé pracovníky. Součástí aktivity bylo také vytvoření tzv. úložišť dokumentů (míst, kde jsou uloženy dokumenty určené pro konkrétní pracovníky). Tento systém zefektivňuje systém předávání informací v organizaci. V průběhu aktivity došlo ke zvýšení kompetencí pracovníků v oblasti práce s dokumentací a zlepšení orientace v systému dokumentace, včetně zapojení pracovníků do tvorby a revize jednotlivých dokumentů.

Výstupy této aktivity jsme naplnili požadavky Standardu kvality č. 6. – Dokumentace o poskytování sociální služby dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách.

KA č. 4. – Zlepšení systémového pojetí v oblasti ochrany práv a stížností na kvalitu služeb

Ochrana práv klientů je dnes velmi sledovanou problematikou, z tohoto důvodu je nutné mít tuto oblast standardů důkladně ošetřenou. V rámci aktivity byla zpracována Pravidla pro ochranu práv klientů DpS Podbořany, včetně popisu preventivních opatření, která mají vést k tomu, aby k porušení práv klientů nedocházelo. Dále byla zpracována Pravidla pro řešení možných střetů zájmů v DpS Podbořany a byl popsán postup pro řešení těchto situací.

Součástí aktivity byla také konzultace k užívání prostředků omezujících pohyb klientů (např. používání mechanické zábrany u lůžka). Stanovení pravidel a postupů pro užívání těchto prostředků je zákonem stanovenou povinností každého poskytovatele sociální služby. Zároveň byla sestavena kritéria pro hodnocení dodržování těchto pravidel a metodik.

V rámci aktivity byla prokonzultována také revidována pravidla pro podávání stížností na kvalitu sociální služby.

Výstupy této aktivity jsme naplnili požadavky Standardu kvality č. 2. – Ochrana práv uživatelů sociálních služeb dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách.

KA č. 8. – Konzultace prezentace služeb a spolupráce s dostupnými veřejnými službami v území

Téma prezentace služby a spolupráce s veřejností je pro fungování DpS Podbořany téma podstatné. Veřejnost má často mylnou (popř. žádnou) představu o tom, jak se v DpS žije, jak to tam vypadá, jaký je tu každodenní život či práce. S životem v zařízeních typu domova pro seniory jsou také často spojeny předsudky veřejnosti (např. místo, kam se chodí umřít, ústav). Cílem této aktivity bylo co nejvíce otevřít DpS ostatním občanům v Podbořanech a tyto předsudky změnit.

Projekt „DpS Podbořany: Standardy kvality v poskytování sociálních služeb“
číslo CZ.1.04/3.1.03/66.00018 je financován z ESF a státního rozpočtu ČR prostřednictvím OP LZZ.

Cílem aktivity bylo naučit se prezentovat DpS Podbořany na veřejnosti, sestavit nové propagační materiály (např. letáky, webové stránky). Dále jsme se učili hledat nové příležitosti k prezentaci služby na veřejnosti a posoudit reálné možnosti jejich využití.

Výstupy této aktivity jsme naplnili požadavky Standardu kvality č. 12. – Informovanost o poskytované sociální službě dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách.

Aktivity po skončení projektu číslo CZ.1.04/3.1.03/66.00018

V rámci projektu byly připraveny podklady pro revizi stávajících standardů kvality. Po skončení projektu je nutné splnit základní podmínku projektu, kterou je **realizace výstupů projektu v praxi organizace a zajistit tak jeho další pokračování**. Konkrétně se jedná o tyto úkoly:

- **Dokončit revizi standardů kvality sociálních služeb:**

Standard kvality č. 1. – Cíle a způsoby poskytování sociálních služeb
Standard kvality č. 2. - Ochrana práv osob
Standard kvality č.3. – Jednání se zájemcem o sociální službu
Standard kvality č.4. – Smlouva o poskytování sociální služby
Standard kvality č.5. – Individuální plánování průběhu sociální služby
Standard kvality č.6. – Dokumentace o poskytování sociální služby
Standard kvality č.7. – Stížnosti na kvalitu nebo způsob poskytování sociální služby
Standard kvality č.8. – Návaznost poskytované sociální služby na další dostupné zdroje
Standard kvality č.9. – Personální a organizační zajištění sociální služby
Standard kvality č.10. – Profesní rozvoj zaměstnanců
Standard kvality č. 11.- Místní a časová dostupnost poskytované sociální služby
Standard kvality č. 12. – Informovanost o poskytované sociální službě
Standard kvality č. 13. – Prostředí a podmínky
Standard kvality č. 14. – Nouzové a havarijní situace
Standard kvality č.15. – Zvyšování kvality sociální služby

- **Zavést revidované standardy kvality do běžné praxe organizace.**
- **Vytvořit systém interního vzdělávání pracovníků v oblasti standardů kvality.**
- **Vytvořit systém monitorování a kontroly dodržování standardů kvality, včetně metodiky pro vnitřní audit a jeho následnou realizaci.**
- **Zajistit pravidelnou revizi standardů kvality.**



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

Projekt „DpS Podbořany: Standardy kvality v poskytování sociálních služeb“
číslo CZ.1.04/3.1.03/66.00018 je financován z ESF a státního rozpočtu ČR prostřednictvím OP LZZ.

- **Pracovat s vytvořenou nabídkou služeb.**
- **Nadále pracovat na zlepšení kvality poskytované sociální služby.**

Zpráva byla zpracována ke dni 28. 1. 2013

Zpracovala: Mgr. Vlasta Hrdličková