

Domov pro seniory Podbořany, příspěvková organizace



Výroční zpráva o činnosti a hospodaření za rok 2015

Obsah

- I. Sídlo organizace
- II. Vznik a postavení organizace
- III. Zaměření a činnost organizace
- IV. Stavebně technické uspořádání
- V. Základní údaje o klientech
- VI. Organizační struktura a zaměstnanci
- VII. Základní personální údaje a vzdělávání zaměstnanců
- VIII. Organizační struktura a zaměstnanci
- IX. Zaměření a činnost organizace
- X. Stavebně technické uspořádání, služby
- XI. Výsledky kontrol za rok 2015
- XII. Vedení organizace, kontakty

Přílohy

- 1. Čerpání rozpočtu organizace
- 2. Slovníček pojmů a zkratk

Poděkování

Naše poděkování patří dobrovolníkům panu Tomáši Kratinovi.
Děkujeme za dary, které nám poskytli v roce 2015 tito dárci:
SCA Hygiene Products, s.r.o., Česká lékárna HOLDING a.s., p.Jaromír Bouška,
p. Iveta Ibllová,p. Miroslav Švarc Podbořany, p. Picková

I. Sídlo organizace

Název: Domov pro seniory Podbořany, příspěvková organizace

Sídlo: Nádražní 933, 441 01 Podbořany

IČ: 65650964

DIČ: CZ65650964

II. Vznik a postavení organizace

Organizace byla založena usnesením Městského zastupitelstva Podbořany č. III/11, ze dne 18. 12. 1997, ve znění změn a doplňků zřizovací listiny ze dne 22. 5. 2002 usnesením Zastupitelstva města Podbořany č.III/8, ze dne 14. 4. 2004 usnesením Zastupitelstva města Podbořany č.III/11, ze dne 28. 2. 2007 usnesením Zastupitelstva města Podbořany č.III/9, ze dne 25. 4. 2007 usnesením Zastupitelstva města Podbořany č.III/8, ze dne 12. 9. 2007 usnesením Zastupitelstva města Podbořany č.III/6, ze dne 17. 12. 2008 usnesením Zastupitelstva města Podbořany č. III/18, ze dne 21. 10. 2009 usnesení Zastupitelstva města Podbořany č.III/5.

Právní forma organizace je příspěvková organizace. Domov je zapsán v obchodním rejstříku oddílu Pr, vložce číslo 856. Domov je samostatnou právnickou osobou, nabývá práv a zavazuje se svým jménem. Hospodaří se svěřeným majetkem a nemovitým majetkem ve výpůjčce od svého zřizovatele. Při plnění svých úkolů se řídí obecně závaznými předpisy a pokyny zřizovatele.

Zřizovatelem je Město Podbořany, se sídlem Mírová 615, 441 17 Podbořany, IČ: 00265365.

III. Zaměření a činnost organizace

V roce 2014 došlo ke změně registrace sociální služby domovy pro seniory. Stávající služba byla rozšířena o služby domovy se zvláštním režimem a odlehčovací služby. Organizace reaguje na poptávku po těchto službách v našem regionu a přizpůsobuje službu stávajícím uživatelům.

Hlavní účel činnosti:

Hlavním účelem zřízení organizace je poskytování sociálních služeb formou pobytových služeb osobám, které mají sníženou soběstačnost zejména z důvodu věku, jejichž situace vyžaduje pravidelnou pomoc jiné fyzické osoby. Hlavní předmět činnosti je vymezen § 49,

§44, §50 zákona č.108/2006 Sb., o sociálních službách v platném znění. Při poskytování sociálních služeb organizace může zajišťovat pro své klienty i služby fakultativní dle vnitřních předpisů organizace. Zdravotní ošetrovatelskou a rehabilitační péči poskytuje organizace podle § 36 zákona č.108/2006Sb., o sociálních službách v platném znění.

Vymezení doplňkové činnosti:

Pronájem nevyužitých nebytových prostor, výroba upomínkových předmětů, pořádání odborných kurzů, školení a jiných vzdělávacích akcí, ubytovací služby pro návštěvy obyvatel dle vnitřních předpisů organizace, hostinská činnost (vaření jídel pro DPS a místní důchodce), reklamní činnost a marketing.

Hlavní poslání služeb organizace:

Domovy pro seniory

Posláním pobytové služby Domova pro seniory (DpS) je podpora seniorů, kteří se z důvodu věku či zdravotního stavu ocitli v nepříznivé sociální situaci a potřebují pomoc druhé osoby. Svou činností je podporujeme v soběstačnosti, důstojném způsobu života a dosavadních společenských kontaktech.

Domovy se zvláštním režimem

Posláním pobytové služby Domovy se zvláštním režimem (DZR) je nepříznivá celoroční podpora seniorů, kteří se ocitli v nepříznivé sociální situaci z důvodů věku a chronické duševní nemoci. Svou činností je podporujeme v soběstačnosti, důstojném způsobu života a dosavadních rodinných a společenských kontaktech.

Odlehčovací služby

Posláním pobytové Odlehčovací služby (OS) je časově omezené poskytnutí pomoci a podpory seniorům, kteří se ocitli v nepříznivé sociální situaci z důvodu věku a chronické duševní nemoci nebo zdravotního postižení, o něž běžně pečují jiné osoby (např. rodinní příslušníci). Pečujícím osobám poskytneme určitý čas k oddechu a vyřízení nutných záležitostí.

Cílové skupiny uživatelů služeb:

Domovy pro seniory

Službu poskytujeme seniorům v nepříznivé sociální situaci, kteří mají sníženou soběstačnost zejména z důvodu věku (od 65 let) a zdravotního stavu, jejichž situace vyžaduje pravidelnou pomoc jiné osoby.

Domovy se zvláštním režimem

Službu poskytujeme seniorům od 60 let v nepříznivé sociální situaci, kteří trpí stařeckou, Alzheimerovou a ostatními typy demencí, jejich situace vyžaduje pravidelnou pomoc, případně dohled jiné osoby.

Odlehčovací služby

Službu poskytujeme seniorům od 60 let v nepříznivé situaci, kteří žijí se svými rodinami, ale ty jsou soustavnou péčí o ně vyčerpány a potřebují určitou dobu k odpočinku, regeneraci sil či k vyřešení různých záležitostí nebo seniorům, kteří žijí osaměle a po přechodnou dobu potřebují péči jiné osoby. Služba se poskytuje max. po dobu 3 měsíců.

Základní činnosti při poskytování sociální služby:

- a) poskytnutí ubytování
- b) poskytnutí stravy
- c) pomoc při zvládnání běžných úkonů péče o vlastní osobu
- d) pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu
- e) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím
- f) sociálně terapeutické činnosti
- g) aktivizační činnosti
- h) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí

Kapacita ubytování je 115 míst: z toho - 79 DpS, 34 DZR a 2 OS. Průměrná obsazenost od počátku roku byla 95,00 %. K 31. 12. 2015 bylo ubytováno 102 klientů: z toho - 73 DpS, 29 DZR a 1 OS.

Poskytovatel služeb se zaměřoval především na zkvalitňování podmínek pro důstojné, přiměřené, bezbariérové bydlení klientů a na poskytování bezpečné služby, kdy se zaměřil na školení pracovníků přímé péče a zdokonalování vnitřních předpisů.

Ubytování probíhá převážně na jednolůžkových pokojích (62 pokojů z 86 je jednolůžkových). Všechny pokoje mají vlastní WC a koupelnu, většina z nich i balkony. Jednolůžkové pokoje si může obyvatel kompletně zařídit vlastním nábytkem.

Hlavní nabídka ubytovacích služeb zahrnuje:

- a) ubytování v pokojích vybavených dle dohody vlastním nábytkem nebo nábytkem poskytovatele služby s možností dovybavení vlastními doplňky
- b) poskytnutí společných místností a ostatních prostor, tj. jídelny, společenského sálu s kantýnou, knihovny, společenských místností na patrech, rehabilitačních prostor, tělocvičny, návštěvní místnosti, vstupní haly s telefonním automatem, prostor před jídelnou s nápojovým automatem, prostor s akváriem, pracoven volnočasových aktivit, kuchyněk na patrech, kuřáren, společných koupelen a sociálních zařízení na jednotlivých patrech, atria, terasy, zahrady
- c) úklid pokojů a společných prostor v periodě dle individuální dohody s klientem, malování dle potřeb a v souladu s hygienickými požadavky
- d) opravy a údržbu zařízení pokojů a společných prostor, revize používaných elektrospotřebičů a vyhrazených technických zařízení v souladu s bezpečnostními požadavky a dle potřeby

- e) praní, žehlení osobního prádla, ložního prádla, praní záclon a závěsů, provádění drobných oprav, šití a zašívání
- f) poskytnutí dalších služeb tj. zajištění tepla, elektrické energie, odvoz komunálního i nebezpečného odpadu atd.

Pro postupné naplňování standardu pro ubytování, který by uspokojoval potřeby a požadavky klientů a zlepšoval jejich kvalitu života poskytovatel:

- a) nakoupil 10 elektricky polohovatelných lůžek, antidekubitní matrace
- b) nakoupil sprchové vozíky, invalidní vozíky a chodítka
- c) zakoupil EKG, noční stolky, židle
- d) vymaloval prostory domova dle potřeb, provedl nátěry balkonů
- e) nakoupil ložní prádlo

Stravovací služby byly zaměřeny na zkvalitňování stravy klientů a dodržování pitného režimu. Pokračuje se ve výběru stravy ze třech chodů. Jeden z chodů je doporučen pro diabetiky. Každý měsíc zasedá stravovací komise, které se může zúčastnit každý klient. Projednávají se zde jídelní lístky na následující měsíc. Klienti vznášejí své připomínky, se kterými je dál pracováno. Hlavní nabídka stravovacích služeb zahrnuje celodenní stravování – snídaní se svačinou, oběd a večeři. Dokoupit si je možno v rámci fakultativních služeb svačiny a druhé večeře. Strava je přizpůsobena individuálním požadavkům (strava racionální, diabetická, šetřící). Při zpracování nabídky stravy se klade důraz na pestrost a vyváženost. Klienti jednoduchým způsobem každý den hodnotí kvalitu jídel. Vedoucí stravování každý den vyhodnocuje spokojenost klientů s uvařeným jídlem.

Na základě stanovených norem pro přípravu a výrobu jídel byla v roce 2015 splněna stravovací jednotka v daném množství, kvalitě a finanční hodnotě.

Ve stravovacím úseku je zaveden funkční systém kritických bodů (HACCP), kterým je zabezpečována stálá kontrola nad bezpečností pokrmů i potravin ve všech fázích výrobního procesu, tj. od příjmu surovin přes výrobu, skladování a uvádění do oběhu.

Přehled počtu vyrobených jídel v roce 2015

Počet stravovacích dnů pro obyvatele byl 27 288. Bylo uvařeno 759 porcí pro cizí a důchodce zvenčí, pro zaměstnance 6267 porcí.

Plánovaná stravovací norma byla 3 090 208,00 Kč, skutečně provařeno bylo 3 090 208,75 Kč.

Pro zlepšení služeb stravování a zajištění kvality bylo dokoupeno drobné nádobí do kuchyně. V kuchyni se během roku prováděly opravy za 133 tis.

Pomoc při zvládnání běžných úkonů péče o vlastní osobu, pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu, služby sociálně ošetrovatelské a zdravotní péče.

Každý pokoj v domově má vlastní sociální zařízení včetně sprchového koutu nebo vany. K dispozici jsou též moderně vybavené společné koupelny, osazené sprchovacími panely, které zajišťují bezpečnost při manipulaci s horkou vodou a eliminují možnost selhání personálu a případné poranění klienta.

Dále zajišťují na vysoké úrovni okamžitou dezinfekci všech použitých zařízení včetně sprchovacích lůžek, van, sprchovacích křesel, zvedáků atd. používaných při hygieně klientů. Hygienickou péči si mobilní klienti provádí samostatně, při zhoršení zdravotního stavu a dle individuálního plánu klienta je vykonávána za pomoci personálu. Denní hygienická péče zahrnuje ranní toaletu při vstávání a večerní toaletu. V případě potřeby je hygienická očista provedena vždy při potřebě klienta. Kadeřnice dochází do DpS 1x týdně, zajišťuje mytí hlavy, stříhání a úpravu účesu a holení u mužů dle individuálního požadavku každého klienta. Pedikérka dochází do DpS pravidelně každý měsíc a zajišťuje péči o nehty a chodidla. Klienti mohou využít i externích služeb ve městě. Služby přímé obslužné péče jsou poskytovány na základě individuálních plánů klientů. Každý klient má svého klíčového pracovníka, který je klientovým důvěrníkem, přes kterého jsou řešeny individuální potřeby každého jednotlivce. Ambulantní zdravotní péče je zajišťována v ordinaci DpS smluvním lékařem 2x týdně, event. dle potřeby i vícekrát. Při zhoršení zdravotního stavu imobilního klienta provádí lékař návštěvu u lůžka na pokoji. V ordinaci je prováděna většina odběrů biologického materiálu. Podle potřeby do DpS dochází ke konzultacím a k případnému ošetření klientů odborný lékař - chirurg, psychiatr, dermatolog, gynekolog a stomatolog. Klienti docházejí na odborná vyšetření dle doporučení ústavního lékaře a dle požadavku odborných ambulantních lékařů, imobilní klienti jsou přepravováni sanitou a je jim přidělen doprovod z řad personálu. Během roku bylo provedeno u klientů zařízení celkem 1 469 odborných vyšetření. Hemodialýza proběhla celkem 562x, další častá vyšetření jsou např. diabetologická, ortopedická, oční a chirurgická. Klienti jsou očkováni proti pneumokokové infekci dle zdravotního stavu a pravidelně na podzim přeočkováni proti chřipce pokud s očkováním souhlasí. SZP zaměstnané v organizaci provedly během roku u klientů 18 149 odborných výkonů. V případě potřeby je využíváno služeb RZP, v roce 2015 celkem 60x. V roce 2015 bylo hospitalizováno 93 klientů. Doba hospitalizace se pohybuje od 3 dnů do 3 měsíců. V individuálních případech i déle než půl roku. Rehabilitační péče je zajišťována na základě doporučení lékaře externě. Pracovníci sociální péče vedli léčebný tělocvik skupinový v tělocvičně. Individuální tělocvik byl prováděn na pokoji klienta i v tělocvičně.

Ke zvýšení ošetrovatelské péče vedlo využívání dvou výškově nastavitelných van. Tato zařízení poskytují komplexní řešení pro všechna stadia koupacího cyklu včetně přesunů a transportu. Využití těchto zařízení pomůže některým klientům znovu získat nezávislost při koupání. Umožní dále koupel s asistencí i zcela imobilním klientům, kteří byli odkázáni na sprchovací lehátka. Zařízení je vhodné pro různé stupně mobility klienta. Klientovi nabízí stimulaci pokožky, zvýšení periferního oběhu, úlevu od bolesti, pomůže při prevenci proleženin, teplá koupel uvolňuje svaly a uklidňuje mysl. Dochází k celkové relaxaci

klienta, zlepšuje se kvalita života klienta, zvyšuje se jeho bezpečnost při koupání. V neposlední řadě tyto zařízení odstraňují namáhavou ruční manipulaci s klientem.

Zprostředkování kontaktu se společenským prostředím, sociálně terapeutické činnosti, aktivizační činnosti

Za uplynulý rok 2015 jsme nejvíce pyšní za rozvoj smyslové aktivizace, který jsme začali zavádět v roce 2014. Celkem již pracuje s konceptem smyslové aktivizace 13 zaměstnanců a pravidelně se setkává s klienty. 5 zaměstnanců úspěšně dokončilo nástavbový kurz tohoto konceptu. Celý koncept vede k péči o naše klienty především srdcem a lidským přístupem. Koncept péče je určen především pro osoby velmi staré nebo klienty trpící demencí a představuje další důležitou složku péče o seniory v sociálních zařízeních. Podpora a procvičování smyslových funkcí přináší klientovi nejen příjemný pocit, ale zároveň je to pro něj také určitá forma prožití času. Společně s procvičováním smyslů klient projevuje také fyzickou aktivitu, a to slouží k udržení stupně jeho soběstačnosti – např. při samostatném příjmu potravy, při hygieně a dalších běžných denních činnostech.

V roce 2015 se uskutečnil úspěšný projekt pod názvem „Mezigenerační setkávání“. Podařilo se navázat spolupráci se Základní školou v Kryrech. Setkání klientů a dětí se uskutečnilo jednak na základní škole, ale i v domově. Bylo pěkné sledovat, jak děti hltaly každé slovo z vyprávění, moc se jim líbila prohlídka domova, vyprávění o životě v domově.

Organizace by velmi ráda pokračovala ve spolupráci s Dobrovolnickým centrem Ústí nad Labem. Během roku se však nepodařilo dobrovolníky získat. Snahou bude tuto spolupráci obnovit, jelikož se v minulých letech velmi osvědčila a můžeme říct, že se touto aktivitou zvýšila kvalita poskytovaných služeb.



Dále pokračujeme v konceptu „snoezelen terapii“. Terapie vytváří bezpečné prostředí, které nabízí příjemnou atmosféru. Umožňuje celkové uvolnění navozené teplem, vůní, hudbou, tlumeným osvětlením. Zaměstnanec ve speciálně vybavené místnosti společně s klientem hledá způsoby stimulace, které jsou příjemné a přirozené.

Nadále je společníkem našich klientů kocourek, se kterým si mohou zpříjemnit chvíle v domově. Mohou si ho vzít na pokoj nebo si pohrát ve společenské místnosti, pozorovat ho při jeho hrách, potěšit se s ním. Klienti sami mají možnost chovat drobné zvíře za dodržení podmínek stanovených domovem.

V letošním roce jsme navázali spolupráci s rodinným centrem Sedmikráska v Žatci. Jednou týdně probíhá v tělocvičně domova muzikoterapie – hra na drumberry (bubínky). Při hře dochází k uvolnění, přichází radost a klienti aktivně relaxují. Tato muzikoterapie si získala velkou oblibu u klientů. V prosinci nám předvedli krásné vystoupení na vánočním poděkování.

V DpS Podbořany maximálně podporujeme zapojení rodinných příslušníků a blízkých osob do péče o klienta. Cílem je zapojovat rodinu do plánů péče o klienta.

Nadále pokračujeme ve spolupráci s Gymnáziem a Střední odbornou školou Podbořany, se Základní školou v Husově ulici, Základní školou praktickou, s Mateřskou školou (Bratří Čapků), s Mateřskou školou (Hlubanská) a s Mateřskou školou (Žatecká).

Velký úspěch sklízí „Kavárnička“, která je otevřena jedenkrát týdně pro naše klienty a jejich blízké. Klienti si přichází popovídat, dát si kávu, čaj, zákusek nebo malé občerstvení. Kavárnička je oblíbeným místem pro společná setkávání.

DpS Podbořany je otevřen veřejnosti. V měsíci říjnu jsme uspořádali Den otevřených dveří, který byl určen pro všechny zájemce z řad veřejnosti. O své činnosti jsme informovali veřejnost v regionálním tisku (Region Podbořanska, Žatecký a Lounský deník), na webových stránkách města Podbořany a v regionální televizi.

I v roce 2015 jsme se zapojili do oslav při Podbořanských letních slavnostech. Stejně jako v předchozích letech i letos jsme uspořádali pro děti zaměstnanců a vnoučata, pravnoučata klientů Dětský den se soutěžemi a loutkovým divadlem. Nově narozeným občánkům Podbořan naše klientky nadále vyrábí pletené ponožky s přáním.

Jednou týdně se konalo skupinové cvičení paměti, kde si naši klienti za pomoci různých testů a pomůcek procvičovali paměť. Velmi se osvědčila mezi klienty sportovní hra Boccia.

Pokračovalo také setkání klientů a vedení domova vždy každou první středu v měsíci. Klienti byli na těchto sezeních informováni o dění v organizaci. Na setkání byli naši klienti seznamováni s novými pracovníky a praktikanty. Byli informováni o nabídkách

volnočasových aktivit, měli možnost se vyjadřovat k úrovni poskytovaných služeb. Vznášeli zde své námitky a připomínky a byli informováni o vyřizování těchto připomínek.

Jedenkrát měsíčně vycházel „Zpravodaj DpS Podbořany“, který informuje klienty našeho domova, kteří se nemohou nebo nechtějí účastnit setkání klientů s vedením domova o aktuálním dění v DpS. Zpravodaj byl zveřejňován na nástěnkách na jednotlivých patrech. Klientům, kteří si nemohou Zpravodaj přečíst byl předčítán našimi pracovníky.

Klientům, jejich rodinám, známým a přátelům je věnován čas konzultačních hodin vedoucích pracovníků domova (ředitelka, sociální pracovníci, vedoucí obslužné péče). V době od 15,30 do 17,30 hod. každý týden v pondělí. V těchto hodinách je klientům a rodinám zajištěna přítomnost požadovaného pracovníka.

V roce 2015 jsme pomohli několika rodinám uspořádat důstojné rodinné oslavy životních jubileí našich klientů.

Díky umístění domova v blízkosti centra mohou využívat naši klienti obchodů a služeb v centru města.

V domově samotném je vysvěcená bezbariérová modlitebna, ve které se pořádají pravidelné bohoslužby. Je zde pro klienty také kantýna a kadeřnictví. Je možno využít objednávku pedikérských služeb. Klienti využívají v rámci aktivizace zahradu domova - využívají záhonů k pěstování zeleniny, ovoce nebo květin. K dispozici je jim terasa a zahradní posezení s krbem.

Volnočasové aktivity byly prováděny individuálně nebo ve skupinách. Pokračuje se v pravidelné aktivizační činnosti na jednotlivých odděleních v ranních a odpoledních hodinách. Každý klient si aktivity vybírá dle svých potřeb a zájmů.

Klienti služby domova se zvláštním režimem se scházejí každý všední den v místnosti pro volnočasové aktivity. Zde v příjemné atmosféře vyrábějí výrobky, čtou, hrají společenské hry, zpívají, poslouchají hudbu.

U imobilních klientů byla praktikována činnost na pokoji (čtení knih, časopisů, rozhovory na vybraná témata, výroba drobných předmětů, skládání veršů atd.), někteří byli pomocí pomůcek dopravováni do pracovny volnočasových aktivit.

Všem klientům je k dispozici keramická dílna, pracovna s internetem a dvě volnočasové pracovny, kde mohou dle svých zájmů vyrábět výrobky, které se vystavují a prodávají v domově i mimo domov. V těchto prostorách klienti poslouchají hudbu a scházejí se k přátelským posezením. Jednou v měsíci se jubilanti setkávají při oslavě narozenin. Součástí oslavy je domácí narozeninový dort, malé pohoštění a přípitek.



Využívána je též knihovna s kulečníkem a šipkami. Klienti se aktivně zúčastňují kulturních, společenských i sportovních akcí v Podbořanech, okolí nebo spřátelených domovech. K výletům během roku je využíván mikrobusek domova. Ten je také používán klienty při nákupu v místních supermarketech vždy jednou měsíčně.

V samotném domově je během roku uspořádáno i několik větších akcí, kde se klienti setkávají se seniory z jiných zařízení, se svými rodinami, hudebními a divadelními soubory.

Mezi nejvydařenější akce loňského roku patřily:

Leden: Pyžámkový bál

Březen: Vystoupení heligonkáře k oslavě MDŽ

Duben: Aprílová zábava, Pálení čarodějnic, soutěž v šipkách v Kadani

Květen: vystoupení Sboru bratrské jednoty baptistů Žatec – ke Dni matek, 14. soutěžní klání – 12 družstev Ústeckého kraje

Červen: Dětský den, vystoupení klientek na Podbořanských slavnostech, návštěva dětí ZŠ Kryry v rámci projektu „Mezigenerační setkávání“, soutěž v petangu v Chomutově, přednáška Požární bezpečnost

Červenec: vystoupení souboru Stázka, vystoupení heligonkáře

Září: Chmelová soutěž – 3. ročník- účast 9 družstev, soutěž Dobětice,
Říjen: Koncert pro p. Zdeňku Conovou, soutěž v kuželkách Libochovice, vystoupení
Souboru Věžníci Kadaň
Listopad: Vzpomínka na zesnulé, Svatomartinské posvícení
Prosinec: Mikulášská nadílka, vánoční vystoupení mateřských škol Bří Čapků, žatecká,
Gymnázia Podbořany, Vánoční poděkování, kamion CocaCola, Česko zpívá
koledy

K účasti na všech akcích pořádaných v domově, ale i mimo domov, jsou oslovení a zváni klienti všech služeb.

Pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí

Sociální pracovníci během roku poskytovali základní sociální poradenství nejen klientům domova, ale i žadatelům o služby DpS, DZR a OS v souladu se zákonem č.108/2006 Sb. Pomoc byla poskytována v oblastech sociálních (např. nároky na určitou dávku, příspěvky na péči), zdravotních (možnosti veřejného zdravotního pojištění, lázeňské pobyty), majetkových (otázky dědictví), bytových, právních a jiných. Byly poskytnuty služby spočívající v přímé či zprostředkované pomoci na ochranu základních lidských a občanských práv klientů a pomoc v dohledu nad dodržováním těchto práv. Sociální pracovníci mimo jiné doprovázeli klienty k různým jednáním, poskytovali doprovod při pochůzkách mimo domov a nakupovali klientům předměty denní potřeby dle objednávky jednotlivců. Zajišťovali potřebné agendy, zejména tvorbu nových metodických pokynů a postupů přispívajících ke zkvalitňování a monitorování poskytované péče. S každým klientem, který opustí naše služby, se pracovníci důstojně rozloučí. Tuto možnost mají v případě zájmu i klienti domova.

IV. Stavebně technické uspořádání, služby

Budova domova pro seniory se skládá z těchto částí:

A- hospodářská část- kuchyně, hlavní jídelna, společenský sál, ordinace lékaře, izolace, přijímací místnost, rehabilitace, provozní místnosti

B – ubytovací část – kanceláře, recepce, pokoje obyvatel, ošetrovna, společenská místnost, čajová kuchyňka, společné koupelny, WC, provozní místnosti, šatny zaměstnanců

C- ubytovací část – pokoje obyvatel, ošetrovna, kuchyňka, společné koupelny, společenská místnost, prádelna, sušárna, žehlárna, šatny zaměstnanců.

Budova má tři nadzemní podlaží. Kapacitu 115 lůžek: z toho – 79 DpS, 34 DZR a 2 OS. K dispozici je 86 pokojů, z toho 62 jednolůžkových, 21 dvoulůžkových a 3 vícelůžkové pokoje (na oddělení zvýšené péče). Každý pokoj má vlastní WC a koupelnu.

Domov pro seniory využíval vnějších zdrojů služeb pro zajištění provozu, rozšíření nabídky služeb pro jednotlivé služby a zajištění potřeb klientů.

Hlavní nabídka zprostředkovaných služeb zahrnovala:

Lékařské služby, služby rychlé záchranné pomoci

Služby bezpečnosti práce a požární ochrany

Služby odvozu a likvidace komunálního a nebezpečného odpadu

Služby dodávek všech druhů energií

Pojišťovací služby

Bankovní služby

Služby telekomunikační

Poštovní a zásilkové služby

Servisní a opravárenské služby

Služby programátorské a servisní počítačové služby

Právní služby

V. Základní údaje o klientech

Kapacita domova pro seniory je 115 míst: z toho – 79 DpS, 34 DZR 2 OS. Stav k 31. 12. 2015 byl 102 klientů. Průměrný počet uživatelů byl 109 osob, kapacita byla využita na 95,00 %. Ve sledovaném roce bylo přijato 33 klientů DpS, 12 DZR, 8 OS, ukončili pobyt 3 klienti DpS, 2 klienti DZR a 7 klientů OS, zemřelo 15 klientů DpS a 13 klientů DZR. Průměrný věk klientů DpS byl 85 let, DZR 85,6 let a 83,3 let OS.

Věková struktura klientů byla následující:

DpS - 6 klientů ve věku od 66-75 let, 391 klientů ve věku od 76-85 let, 24 klientů od 85-95 let, 3 klienti nad 95 let

DZR – 1 klienti věku od 66-75 let, 14 klientů věku od 76-85 let, 14 klientů věku od 86-95 let

OS - 1 klient

Jeden klient byl trvale upoután na lůžko, 78 klientů se může pohybovat pouze za pomoci druhé osoby nebo technických pomůcek.

Průměrná úhrada od klientů za bydlení, stravu a služby a příspěvek na péči byla 16 520 Kč za měsíc. Nedoplatky klientů činily v průměru 16 tis. měsíčně.

VI. Organizační struktura

Organizační struktura je daná organizačním řádem.

Vedení organizace - ředitelka - statutární zástupce

- vedoucí obslužné péče - zástupce statutárního orgánu

- vedoucí provozně ekonomického úseku - ekonomka

Organizace je členěna na dva úseky:

- provozně ekonomický úsek
- úsek obslužné péče

Řízení organizace

Provozně ekonomický úsek – v čele stojí ekonom, řídí pracovní skupiny ekonomického oddělení, prádelny, recepce, údržby a vedoucí oddělení stravování. Organizuje a řídí správu majetku, personální agendu, pokladní službu, zajišťuje statistiku a výkaznictví, příjem, expedici, doručování písemností a zásilek, archivní službu. Zabezpečuje ekonomickou agendu financování provozu, finanční a mzdové účetnictví. Zajišťuje údržbu veškerého majetku a investiční činnost.

Úsek obslužné péče - v čele je vedoucí obslužné péče, řídí vedoucí přímé obslužné péče, SZP, pracovníci pro volnočasové aktivity a uklízečky.

Organizuje a odpovídá za poskytování služeb zdravotní, přímé obslužné, rehabilitační a aktivizační péče v oblasti uspokojování kulturních, společenských, sociálních a psychologických potřeb, při jejichž realizaci nedochází k porušování základních principů, za dodržování podmínek a opatření k ochraně veřejného zdraví.

Dalšími vedoucími pracovníky jsou vedoucí stravovacího provozu – odpovídá za provoz kuchyně.

Vedoucí přímé obslužné péče - vede a řídí skupiny pracovníků přímé obslužné péče.

VII. Základní personální údaje a vzdělávání zaměstnanců

V roce 2015 byl průměrný evidenční počet zaměstnanců přepočtený 60,88.

K 31. 12. 2015 byl evidenční počet zaměstnanců ve fyzických osobách 61. Z toho 7 mužů a 54 žen. Pracovníků přímé obslužné péče bylo 35 z toho 6 zdravotních sester, 2 sociální pracovníci, 1 ergoterapeut, 1 pracovník pro volnočasové aktivity a 28 pracovníků sociální péče.

V organizaci pracovalo k 31. 12. 2015 6 THP, 5 uklízeček, 7 kuchařek, 2 recepční, 2 pradelny a 1 pracovník údržby.

Průměrná platová třída v organizaci byla u THP 9, SZP 10, pracovníci sociální péče 5, ostatní profese 3, sociální pracovníci 10.

Průměrný plat v roce 2015 byl 19 083,- Kč. Pracovníků sociální péče 15 603,- Kč.

Během roku organizace vytvářela příležitosti, aby zaměstnanci mohli rozvíjet své profesionální dovednosti, získávat nové znalosti a utvářet své vlastní postoje k uživatelům formou přednášek, školení, seminářů, kurzů, vzájemnou konzultací a pracovními návštěvami. Každý pracovník měl zpracovaný individuální vzdělávací plán, který odpovídal potřebám organizace a rozvíjel pracovní dovednosti zaměstnanců. Pracovníci sociální péče, sociální pracovníci a zdravotničtí pracovníci plnili během roku účastí na školicích akcích svou povinnost upevňování a doplňování kvalifikace. Každý pracovník sociální péče a sociální pracovník musí absolvovat ze zákona 24 hodin školení za rok. U

většiny pracovníků převážnou část těchto školení tvořily akreditované kurzy dle zákona 108/2006 Sb. o sociálních službách a vyhlášky 505/2006 Sb. v platném znění. Školení probíhala pod vedením kvalifikovaných a zkušených lektorů. Pracovníci sociální péče též v roce 2015 měli podporu kvalifikovaného a kvalitního supervizora.

Pro zlepšení pracovních podmínek byly zaměstnancům pořízeny nové PC, byly vyměněny podlahové krytiny na sesternách.

VIII. Hospodaření organizace

Závazný ukazatel stanovený zřizovatelem:

Neinvestiční příspěvek na provoz 2 000 000,- Kč

Neinvestiční dotace na podporu sociálních služeb 6 940 000,- Kč
(Poskytovatel: Ústecký kraj)

Zhodnocení výsledku hospodaření:

Celkové výnosy byly v roce 2015 plněny ve výši 31 528 525,- Kč, tj. na 103 % plánu. Nejvýznamnější položku tvořily platby za služby 19 722 584,- Kč, dotace Ústeckého kraje 6 940 000,- Kč, z toho Domovy pro seniory 4 700 000,- Kč, Domovy se zvláštním režimem 2 100 000,- Kč, Odlehčovací služby 140 000,- Kč. Dotace jsou čerpány na částečné pokrytí mzdových nákladů, převážně pracovníků přímé péče. Příspěvek zřizovatele 2 000 000,- Kč. Pro další rozvoj organizace byl použit rezervní fond ve výši 124 796,- Kč na nákup mechanických vozíků.

Náklady celkem byly čerpány do výše 31 477 606,- Kč, tj. 103 % plánu. Nejvýznamněji se od plánu odchýlila položka materiálové výdaje. Největší položku tvoří náklady na potraviny cca 3 mil. Kč. Další významnou položkou jsou prací a čisticí prostředky, nákup OOPP, ložního prádla, kancelářské potřeby. Dále byly vyšší než plánované jiné ostatní náklady. Tyto náklady nejvíce ovlivnil nákup drobného dlouhodobého majetku. Výdaje byly použity k nákupu elektricky polohovatelných lůžek, mechanických vozíků, chodítek. Těmito kroky se zvyšuje kvalita pobytových služeb.

Hospodaření organizace skončilo ziskem 50 918,78 Kč.

Doplňková činnost

V roce 2015 organizace dle zřizovací listiny prováděla tuto doplňkovou činnost: pronájem nebytových prostor, výrobu upomínkových předmětů, ubytovací služby pro návštěvy obyvatel dle vnitřního předpisu domova, hostinskou činnost. Doplňková činnost celkem skončila ziskem ve výši 52 758,98 Kč. Výnosy celkem činily 232 082,- Kč, náklady 179 323,02 Kč. Výnosy a náklady jednotlivých činností jsou v účetnictví vedeny odděleně. Vedlejší činnost pořádání odborných kurzů, školení a jiných vzdělávacích akcí včetně lektorské činnosti a reklamní činnost a marketing nebyly v roce 2015 využity.

Majetek

Hodnota investičního majetku k 31. 12. 2015 činila 5 489 tis. Kč. V roce 2015 byly pořízeny investice v hodnotě 173 079,- Kč. Jednalo se o nákup pračky a EKG. Majetek byl odpisován v souladu se schváleným odpisovým plánem. Plánované odpisy nebyly překročeny. Byla provedena řádná inventarizace majetku, neshledala žádné manko, ani přebytek. S majetkem bylo hospodařeno řádně a efektivně.

Vývoj fondů

Rezervní fond

Stav fondu k 1. 1. 2015 byl 922 786,40 Kč. Tvorbu fondu činil příděl ze zlepšeného HV z předchozího roku ve výši 136 679,64 Kč, finanční dary ve výši 14 260,- Kč. K dalšímu rozvoji organizace bylo použito 124 796,- Kč. Konečný stav k 31. 12. 2015 je 948 930,04 Kč.

Fond kulturních a sociálních potřeb

Počáteční stav fondu k 1. 1. 2015 byl 806 921,64 Kč. Tvorba fondu činila 140 277,72 Kč. Z fondu bylo čerpáno dle pravidel pro tvorbu a užití fondu 100 272,- Kč na stravování zaměstnanců, ostatní čerpání bylo 13 130,- Kč. Konečný stav fondu k 31. 12. 2015 je 833 797,36 Kč.

Fond odměn

Počáteční stav k 1. 1. 2015 byl 118 253,06 Kč. K tvorbě ani čerpání fondu během roku 2015 nedošlo. Konečný stav k 31. 12. 2015 je 118 253,06 Kč.

Investiční fond

Počáteční stav fondu k 1. 1. 2015 byl 3 545 558,98 Kč. Příjmy z odpisů dlouhodobého hmotného majetku činily 202 263,24,- Kč. Z fondu bylo čerpáno 173 079,- Kč na nákup zařízení. Konečný stav je 3 574 743,22 Kč.

IX. Zhodnocení výsledků kontrol

Organizace má v systému vnitřních organizačních norem zakotven systém zajišťující úkoly dle zákona 320/2001 Sb. o finanční kontrole ve znění pozdějších předpisů a vyhlášky 416/2004 Sb., kterou se provádí zákon 320/2001 Sb. ve znění pozdějších předpisů.

V průběhu roku proběhly v organizaci veřejnosprávní kontroly – bez opatření.

X. Vedení organizace, kontakty

Ředitelka: Ing. Marie Henlínová, e-mail henlinova@domovpodborany.cz , tel. 602 157 803

Ekonomka: Jaroslava Šulcová, e-mail sulcova@domovpodborany.cz,

Vedoucí obslužné péče (zástupkyně ředitelky): Marcela Úlehlová, e-mail ulehlova@domovpodborany.cz

Vedoucí přímé obslužné péče: Hana Saláková

Vedoucí stravování: Miluše Kalabišková

Sociální pracovnice: Jitka Ciprova, DiS, e-mail ciprova@domovpodborany.cz

Zuzana Příhodová, DiS, e-mail prihodova@domovpodborany.cz

Poštovní adresa: Domov pro seniory Podbořany, Nádražní 933, 441 01 Podbořany

ID datové schránky 4q6vtig

Webové stránky: www.domovpodborany.cz

Telefonické spojení: 415214423-4, 415214287

V Podbořanech dne 19.2.2016

Vyhotovila: Jaroslava Šulcová a kolektiv pracovníků domova

Domov pro seniory Podbořany, příspěvková organizace
Nádražní 933, 441 01 Podbořany

Příloha: 1

Běžný rozpočet	Plán	Skutečnost
	(Kč)	
Výnosy celkem	30 640 000	31 528 525
V tom:	2 000 000	2 000 000
příspěvek zřizovatele na provoz (672 XX)		
dotace kraje, ze SR, SF, fondů EU	6 940 000	6 940 000
ostatní příspěvky a dotace	0	520 458
zapojení fondů (648)	0	124 796
výnosy a tržby z vlastní činnosti	21 900 000	21 913 783
V tom:		
stravné	190 000	197 568
nájemné	100 000	178 572
úhrada služeb	20 410 000	20 220 368
Náklady celkem	30 640 000	31 477 606
V tom:		
náklady na opravy	530 000	705 419
platy bez OON	13 500 000	14 027 772
OON	200 000	260 253
odpisy majetku	245 000	237 571
Hospodářský výsledek	0	50 919

Dílčí rozpočet na rok 2015– podrobné členění

Název účtu	Synt. účet	Analytika	Druh výdaje	Plán	Skutečnost
				(Kč)	
Spotřeba materiálu	501	01 - 49	Materiálové výdaje	4 780 000	5 076 647
Spotřeba energie	502	01 - 34	Spotřeba plynu, elektřiny, vody	3 800 000	3 203 985
Opravy a udržování	511	01 - 38	Opravy budov, zařízení	530 000	705 419
Cestovné	512	30	Cestovné	63 200	42 406
Náklady na reprezentaci	513	30	Náklady na reprezentaci	20 000	19 939
Ostatní služby	518	08 - 48	Prádelna, revize, softwar. služby atd.	1 690 300	1 657 346
Mzdové náklady	521	01 - 33	Mzdové a OON	14 100 000	14 288 025
Zákonné sociální pojištění	524	01 - 32	Sociální a zdravotní pojištění	4 820 000	4 761 023
Zákonné sociální náklady	527		FKSP	135 000	145 388
Jiné ostatní náklady	549	01 - 51	Pojištění, poplatky	456 500	1 339 857
Odpisy DDHM	551	01 - 35	Odpisy	245 000	237 571

Slovníček pojmů a zkratk

Cílová skupina (okruh osob) – Osoby, kterým je naše sociální služba určena.

Individuální plán – Dohoda mezi klientem a poskytovatelem sociální služby, podle které je sociální služba poskytována.

Klíčový pracovník – důvěrník klienta, se kterým plánuje průběh sociální služby.

Nepříznivá sociální situace – člověk se v této situaci není schopen o sebe postarat např. z důvodu věku nebo zdravotního stavu

DpS – služba Domovy pro seniory

DZR – služba Domovy se zvláštním režimem

OS – Odlehčovací služba